

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9**

«Принято»

Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУООШ №9
приказ № 4 от 19.12.2024 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУООШ №9
приказ №255/-ОД
от 19.12.2024 г.
_____ Т.Н. Куценко

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей (законных
представителей) обучающихся
МБОУООШ №9
(протокол №1 от 19.12.2024 г.)

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся
МБОУООШ №9
(протокол № 1 от 19.12.2024 г.)

**Положение о порядке учета мнения Советов обучающихся, Советов
родителей (законных представителей) при принятии локальных
нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе
при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося разработано в соответствии с ч. 3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МБОУООШ № 9, Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУООШ № 9 (далее - Совет родителей), Положением о Совете обучающихся МБОУООШ № 9 (далее - Совет обучающихся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с локальными нормативными актами, затрагивающих права и законные интересы обучающихся:

- Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением о школьной форме обучающихся;
- Положением об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации;
- Положением о Совете обучающихся;
- Положением о Совете родителей (законных представителей) обучающихся

1.2. Положение является нормативным актом МБОУООШ № 9 регламентирующим порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося.

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Советов со стороны МБОУООШ № 9, назначается руководителем (далее — ответственное лицо).

1.4. Документооборот по учету мнения Советов ведет ответственный, назначенный распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью Положения является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение благоприятных условий получения обучающимися общего образования в МБОУООШ № 9.

- поддержание в МБОУООШ № 9, осуществляющей образовательную деятельность, порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;

- содействие подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

3. Порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося

3.1. Решения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов, обучающихся МБОУООШ № 9 при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося имеют рекомендательный характер.

3.2. Решения, утвержденные руководителем МБОУООШ № 9. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося имеют обязательный характер.

3.3. Ответственное лицо перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или при внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) направляет проект документа и обоснование по нему в уполномоченные советы. В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Совет. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта.

3.3.1. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Совет (Советы) вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

По истечении предусмотренного срока ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим

сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета.

В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в Совет (Советы) и когда получено мнение Совета (Советов). Если мнение Совета (Советов) не получено в срок ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

3.3.2. В случае если мотивированное мнение уполномоченного совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, администрация образовательной организации в течение 3 рабочих дней после получения мотивированного мнения либо может согласиться с ним, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.3.3. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего педагогический совет школы имеет право принять данный локальный нормативный акт.

3.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Совет (Советы) выразили согласие с проектом локального нормативного акта;
- педагогический совет МБОУООШ № 9 учел все предложения и замечания, поступившие от Совета (Советов).

В локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делается отметка о соблюдении процедуры учета мнения Совета (Советов) по правилам документооборота в МБОУООШ № 9. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета (Советов) по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

3.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в каждый Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, копию письменного объяснения обучающегося либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения, в установленный срок.

3.6. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с предлагающимися документами должны быть направлены в Совет (Советы) не позднее пяти рабочих дней.

3.7. Совет (Советы) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа с предлагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания. Совет (Советы) не вправе отказаться или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.

3.8. По истечении срока ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Совета (Советов) на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советом (Советами), дата получения мотивированного мнения Совета (Советов). Если Совет (Советы) не представили своего мнения в срок ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

3.9. В случае, если уполномоченные советы выразили свое несогласие с предполагаемым решением администрации образовательной организации, директор МБОУООШ № 9 в течение 3 учебных дней может либо согласиться с ним, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.10. В случае, если уполномоченные советы выразили согласие с проектом приказа о мере дисциплинарного взыскания для обучающегося, либо мотивированное мнение не поступило в указанный срок принимается решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.11. Решения МБОУООШ № 9 о мере дисциплинарного взыскания для обучающегося могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством.

3.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся.

3.14. Мера дисциплинарного взыскания определяется администрацией МБОУООШ № 9. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУООШ № 9, согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей) и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУООШ № 9.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.