

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9**
Апшеронский район Краснодарского края

ПРИКАЗ

от 30.10.2024г.

№ 223-ОД

ст. Нефтяная

**Об утверждении «Дорожных карт» подготовки к ГИА по
обществознанию, биологии, информатике, русскому языку, математике
МБОУООШ №9 и плана психолого-педагогического сопровождения к
ГИА в 2024-2025 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2024-2025 году,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожные карты» подготовки к ГИА по обществознанию, биологии, информатике, математике и русскому языку, математике (приложение 1- 5).
3. Утвердить план психолого-педагогического сопровождения к ГИА (приложение 6)
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУООШ № 9

Т. Н. Куценко

Приложение №1 к приказу МБОУООШ №9
№223 от «30» октября 2024г.

Утверждаю
директор МБОУООШ №9
_____ Т.Н.Куценко

**Дорожная карта подготовки к государственной итоговой аттестации по
обществознанию в МБОУООШ №9 в 2025 году
(учитель – Андонян Е.А.)**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
<i>1. Информационная работа с родителями и учащимися</i>			
1	Выступление на родительских собраниях по вопросам подготовки к ГИА по обществознанию	По плану школы	Андонян Е.А.
2	Оформление предметного уголка «ГИА-2025» в кабинете истории	Сентябрь	Андонян Е.А.
<i>2. Организационные мероприятия</i>			
1	Составление и согласование с директором плана работы учителя по подготовке к ГИА	Сентябрь	Андонян Е.А.
2	Изучение нормативной базы федерального, регионального, муниципального и школьного уровней	Сентябрь- октябрь	Андонян Е.А.
3	Участие в семинарах-совещаниях учителей-предметников	В течение учебного года	Андонян Е.А.
4	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА	В течение учебного года	Андонян Е.А.
<i>3. Работа учителя обществознания по подготовке к ГИА</i>			
1	Участие в совещаниях при зам.директора по УВР, при директоре	Сентябрь-июнь	Андонян Е.А.
2	Корректировка плана подготовки учащихся к ГИА по обществознанию (в соответствии с ежемесячными планами МКУ ЦРО)	По мере необходимости	Андонян Е.А.
3	Проведение внутришкольных	По отдельному	Андонян Е.А.

	оценочных процедур с последующим анализом и корректировкой КТП	графику	
4	Проведение административных контрольных работ	По отдельному графику	Андомян Е.А.
5	Анализ результатов контрольной работы по материалам ГИА прошлого года, типичных ошибок.	Сентябрь	Андомян Е.А.
6	Составление списков учащихся по группам (слабая/сильная)	Сентябрь	Андомян Е.А.
7	Дополнительные занятия для учащихся.	В течение года по отдельному графику	Андомян Е.А.
8	Индивидуальные консультации для учащихся 9 класса	по отдельному графику	Андомян Е.А.
9	Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Ноябрь– Март	Андомян Е.А.
10	Выполнение заданий из сборника по подготовке к ГИА. Анализ результатов.	Январь -апрель	Андомян Е.А.
11	Использование интернет ресурсов: открытый банк заданий сайта ФИПИ, сайт «Сдам ГИА» в самостоятельной работе учащихся на уроках, дополнительных занятиях, домашней работе.	В течение года	Андомян Е.А.
12	Контроль за выполнением домашних контрольных работ (тренировочных работ ГИА прошлых лет)	Декабрь– май	Андомян Е.А.
13	Контроль за выполнением дополнительных заданий (в том числе на дом)	Декабрь– май	Андомян Е.А.
14	Ведение диагностических карт на каждого учащегося 9 класса, планирующего сдавать экзамен по обществознанию	Постоянно	Андомян Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУООШ №9
_____ Т.Н.Куценко

**«Дорожная карта» подготовки к государственной итоговой аттестации
по русскому языку в МБОУООШ№9 в 2024г**

Цель: обобщение и систематизация, расширение и углубление знаний по изучаемым темам;
приобретение практических навыков выполнения заданий, повышение подготовки школьников к ОГЭ.

Задачи:

- сформировать наличие у участников экзамена коммуникативных умений, необходимых человеку в современном обществе;
- развивать коммуникативную компетенцию школьников, в частности умение строить собственное высказывание в соответствии с заданным типом речи;
- особое внимание уделять умению аргументировать положения своей работы, используя прочитанный текст, воспитание культуры доказательного аргументированного рассуждения выступает важнейшей задачей современной школы;
- развивать умение анализировать информацию, представленную в тестах разных стилей.

Ожидаемые результаты:

- овладение коммуникативными знаниями и умениями, необходимыми для итоговой аттестации в форме ОГЭ;
- умение строить собственное высказывание в соответствии с заданным типом речи, при этом особое внимание уделять умению аргументировать положения своей работы, используя прочитанный текст;
- формирование навыков самообразования, критического мышления, самоорганизации и самоконтроля, работы в команде, умение находить, формулировать и решать проблемы.

Цель работы : эффективная организация работы по подготовке к ГИА в форме ОГЭ по русскому языку;

- психологическая подготовка обучающихся к экзаменам;
- закрепление навыков решения тестовых заданий:
- закрепление навыков самоконтроля:
- своевременное обеспечение обучающихся и родителей информацией ГИА.

№п/п	Направление деятельности	сроки	Ответственные
------	--------------------------	-------	---------------

			лица
<i>Информационная работа с родителями и учащимися</i>			
1.	Выступление на родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА по русскому языку.	По плану школы	Никульшина Ю.Ю.
2	Оформление стенда «ГИА-2025» в кабинете русского языка	Сентябрь	Никульшина Ю.Ю.
3.	Ориентирование учащихся на подготовку к диагностическим работам в формате ОГЭ по русскому языку	Сентябрь – Октябрь	Никульшина Ю.Ю.
<i>Работа учителя русского языка по подготовке к ГИА</i>			
4	Выявление личных пробелов в знаниях учащихся.	сентябрь	Никульшина Ю.Ю.
5	Участие в совещаниях при зам. директора по УВР, при директоре.	Сентябрь-июнь	Никульшина Ю.Ю.
6	Познакомить учащихся с материалами КИМов	октябрь	Никульшина Ю.Ю.
7	Анализ типичных ошибок при сдаче ОГЭ за прошлый учебный год	октябрь	Никульшина Ю.Ю.
8	Корректировка плана подготовки учащихся к ГИА по русскому языку (в соответствии с планами ЦРО)	По мере необходимости	Никульшина Ю.Ю.
9	Участие в семинарах учителей-предметников	В течение года	Никульшина Ю.Ю.
10	Проведение административных контрольных работ	По отдельному графику	Никульшина Ю.Ю.
11	Анализ результатов диагностических работ		Никульшина Ю.Ю.
12	Составление списков слабоуспевающих учащихся	сентябрь	Никульшина Ю.Ю.
13	Дополнительные занятия для слабоуспевающих учащихся	В течение года по отдельному графику.	Никульшина Ю.Ю.
14	Дополнительные занятия для учащихся, мотивированных на получение хорошего результата на ГИА по русскому языку	В течение года по отдельному графику	Никульшина Ю.Ю.
15	Индивидуальные консультации для учащихся класса	По отдельному графику	Никульшина Ю.Ю.
16	Ознакомление с основными направлениями самостоятельной	октябрь	Никульшина Ю.Ю.

	работы по подготовке к ГИА: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала.		
17	Практические занятия по заполнению бланков ответов	Ноябрь- март	Никульшина Ю.Ю.
18	Использование интернет ресурсов: открытый банк заданий сайта ИРО, сайт «Сдам ГИА» в самостоятельной работе, на уроках, дополнительных занятиях, домашней работе.	В течение года	Никульшина Ю.Ю.
19	Контроль за выполнением дополнительных заданий (в том числе на дом)	Декабрь- май	Никульшина Ю.Ю.
20	Ведение диагностических карт на каждого учащегося 9 класса	Постоянно	Никульшина Ю.Ю.
21	Ознакомление родителей с результатами оценочных процедур	В течение года	Никульшина Ю.Ю.
22	Мотивация родителей на необходимость осуществления контроля за работой учащихся по подготовке к ГИА.	В течение года	Никульшина Ю.Ю.
23	Отслеживание публикаций и информации на сайтах по подготовке к ГИА по русскому языку	В течение года	Никульшина Ю.Ю.
24	Индивидуальные консультации с учащихся «группы риска» по подготовке к ГИА.	В течение года	Никульшина Ю.Ю.
25	Тематическое повторение на уроках русского языка	В течение года	Никульшина Ю.Ю.
26	Обучение выполнению заданий базового уровня	В течение года	Никульшина Ю.Ю.
28	Участие обучающихся в пробных экзаменах по русскому языку на муниципальном уровне.	По графику	Никульшина Ю.Ю.
29	Дополнительные занятия для учащихся по работе с текстом , написанию сжатого изложения с элементами сочинения	По графику	Никульшина Ю.Ю.
30	Организация повторения тем на уроках русского языка, требующих внимания при отработке тренировочных работ	В течение года	Никульшина Ю.Ю.

Учитель русского языка и литературы

Ю.Ю.Никульшина

Приложение №3 к приказу МБОУООШ №9
№223 от «30» октября 2024г.

Утверждаю

**«Дорожная карта» подготовки к государственной итоговой аттестации
 по математике в МБОУООШ №9 в 2025 году**

№п/п	Направление деятельности	сроки	Ответственные лица
<i>1. Информационная работа с родителями и учащимися</i>			
1.	Выступление на родительских собраниях по вопросам подготовки к ГИА по математике	По плану школы	Учитель математики
2	Оформление стенда «ГИА-2025» в кабинете математики	Сентябрь	Учитель математики
3.	Ориентирование учащихся на подготовку к диагностическим работам в формате ОГЭ по математике	Сентябрь – Октябрь	Учитель математики
<i>2. Организационные мероприятия</i>			
1	Составление и согласование с директором плана работы учителя по подготовке к ГИА	Сентябрь	Учитель математики
2	Участие в семинарах-совещаниях (ИРО КК, ЦРО Апшеронского района)	В течение учебного года	Учитель математики
3	Участие в вебинарах, посвященных подготовке к ГИА	В течение учебного года	Учитель математики
<i>3. Работа учителя математики по подготовке к ГИА</i>			
1	Участие в совещаниях при директоре	Сентябрь июнь	Учитель математики
2	Корректировка плана подготовки учащихся к ГИА по математике (в соответствии с ежемесячными планами МКУ ЦРО)	По мере необходимости	Учитель математики
3	Проведение внутришкольных оценочных процедур с последующим анализом и корректировкой КТП	По отдельному графику	Учитель математики
4	Проведение административных контрольных работ	По отдельному графику	Учитель математики
5	Анализ результатов ГИА по	Сентябрь	Учитель

	математике прошлого года, типичных ошибок.		математики
6	Составление списков учащихся по группам (слабая/сильная)	Сентябрь	Учитель математики
7	Организация дополнительных занятий для учащихся «группы риска»	В течение учебного года	Учитель математики
8	Индивидуальные консультации для учащихся 9 класса	В течение учебного года	Учитель математики
9	Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Ноябрь – март	Учитель математики
10	Выполнение заданий из сборника по подготовке к ГИА. Анализ результатов.	В течение учебного года	Учитель математики
11	Использование интернет ресурсов: открытый банк заданий сайта ФИПИ, сайт «Сдам ГИА» в самостоятельной работе учащихся на уроках, дополнительных занятиях, домашней работе.	В течение учебного года	Учитель математики
12	Контроль за выполнением домашних контрольных работ (тренировочных работ ГИА прошлых лет)	Сентябрь - май	Учитель математики
13	Контроль за выполнением дополнительных заданий (в том числе на дом)	Сентябрь - май	Учитель математики
14	Ведение диагностических карт на каждого учащегося 9 класса	В течение учебного года	Учитель математики
15	Дополнительные занятия с учащимися с ОВЗ, сдающих ГВЭ	По отдельному графику	Учитель математики

Учитель математики

/ _____ /

Приложение №4 к приказу МБОУООШ №9
№223 от «30» октября 2024г.

**«Дорожная карта» подготовки к государственной итоговой аттестации
по информатике в МБОУООШ №9 в 2025 году**

№п/п	Направление деятельности	сроки	Ответственные лица
<i>1. Информационная работа с родителями и учащимися</i>			
1.	Выступление на родительских собраниях по вопросам подготовки к ГИА по информатике	По плану школы	Чижов В.А.
2	Оформление стенда «ГИА-2025» в кабинете информатики	Сентябрь	Чижов В.А.
3.	Ориентирование учащихся на подготовку к диагностическим работам в формате ОГЭ по математике	Сентябрь – Октябрь	Чижов В.А.
<i>2. Организационные мероприятия</i>			
1	Составление и согласование с директором плана работы учителя по подготовке к ГИА	Сентябрь	Чижов В.А.
2	Участие в семинарах-совещаниях учителей-предметников	В течение учебного года	Чижов В.А.
<i>3. Работа учителя информатики по подготовке к ГИА</i>			
1	Участие в совещаниях при Директоре по вопросам подготовки к ГИА	Сентябрь - май	Чижов В.А.
2	Корректировка плана подготовки учащихся к ГИА по информатике (в соответствии с ежемесячными планами МКУ ЦРО)	По мере необходимости	Чижов В.А.
3	Проведение внутришкольных оценочных процедур с последующим анализом и корректировкой КТП	По отдельному графику	Чижов В.А.
4	Проведение административных контрольных работ	По отдельному графику	Чижов В.А.
5	Анализ результатов контрольных работ по материалам ГИА	Сентябрь	Чижов В.А.

	прошлого года, типичных ошибок.		
6	Составление списков учащихся по группам (слабая/сильная)	Сентябрь	Чижов В.А.
7	Организация дополнительных занятий для учащихся.	По отдельному графику	Чижов В.А.
8	Индивидуальные консультации для учащихся 9 класса	В течение учебного года	Чижов В.А.
9	Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Ноябрь- май	Чижов В.А.
10	Выполнение заданий из сборника по подготовке к ГИА. Анализ результатов.	В течение учебного года	Чижов В.А.
11	Использование интернет ресурсов: открытый банк заданий сайта ФИПИ, сайт «Сдам ГИА» в самостоятельной работе учащихся на уроках, дополнительных занятиях, домашней работе.	В течение учебного года	Чижов В.А.
12	Контроль за выполнением домашних контрольных работ (тренировочных работ ГИА прошлых лет)	В течение учебного года	Чижов В.А.
13	Контроль за выполнением дополнительных заданий (в том числе на дом)	В течение учебного года	Чижов В.А.
14	Ведение диагностических карт на каждого учащегося 9 класса	В течение учебного года	Чижов В.А.

Учитель информатики

Кузнецова А.В.

№223 от «30» октября 2024г.

Утверждаю
директор МБОУООШ№9
_____ Т.Н.Куценко

**«Дорожная карта» подготовки к государственной итоговой аттестации
по биологии в МБОУООШ №9 в 2024 году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
<i>1. Информационная работа с родителями и учащимися</i>			
1	Выступление на родительских собраниях по вопросам подготовки к ГИА по обществознанию	По плану школы	Романюта Д.В.
2	Оформление стенда «ГИА-2025» в кабинете биологии	Сентябрь	Романюта Д.В.
<i>2. Организационные мероприятия</i>			
1	Составление и согласование с директором плана работы учителя по подготовке к ГИА	Сентябрь	Романюта Д.В.
2	Участие в семинарах-совещаниях учителей-предметников	В течение учебного года	Романюта Д.В.
<i>3. Работа учителя биологии по подготовке к ГИА</i>			
1	Участие в совещаниях при директоре	Сентябрь-июнь	Романюта Д.В.
2	Корректировка плана подготовки учащихся к ГИА по биологии (в соответствии с ежемесячными планами МКУ ЦРО)	По мере необходимости	Романюта Д.В.
3	Проведение внутришкольных оценочных процедур с последующим анализом и корректировкой КТП	По отдельному графику	Романюта Д.В.
4	Проведение административных контрольных работ	По отдельному графику	Романюта Д.В.
5	Анализ результатов контрольных работ по материалам ГИА прошлого года, типичных ошибок.	Сентябрь	Романюта Д.В.
6	Составление списков учащихся по группам (слабая/сильная)	Сентябрь	Романюта Д.В.
7	Организация дополнительных	В течение года	Романюта Д.В.

	занятий для учащихся.	по отдельному графику	
8	Индивидуальные консультации для учащихся 9 класса	по отдельному графику	Романюта Д.В.
9	Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Ноябрь– Март	Романюта Д.В.
10	Выполнение заданий из сборника по подготовке к ГИА. Анализ результатов.	В течение учебного года	Романюта Д.В.
11	Использование интернет ресурсов: открытый банк заданий сайта ФИПИ, сайт «Сдам ГИА» в самостоятельной работе учащихся на уроках, дополнительных занятиях, домашней работе.	В течение учебного года	Романюта Д.В.
12	Контроль за выполнением домашних контрольных работ (тренировочных работ ГИА прошлых лет)	Декабрь– май	Романюта Д.В.
13	Контроль за выполнением дополнительных заданий (в том числе на дом)	В течение учебного года	Романюта Д.В.
14	Ведение диагностических карт на каждого учащегося 9 класса	В течение учебного года	Романюта Д.В.

Учитель биологии

_____ / Романюта Д.В.

Приложение 6 к приказу №223 от «30» октября 2024г.

План психолого-педагогического сопровождения подготовки к ГИА

№	Мероприятие	Цель	Ответственный	Сроки
1	Беседа «Как сохранить свою работоспособность в период подготовки к экзаменам»	Выявление путей формирования представлений об умственной работоспособности и её влияние на здоровье.	Педагог-психолог	Январь 2025
2	Диагностика готовности учащихся 9 класса к ОГЭ, ГВЭ	Выявить потенциальную склонность к возникновению экзаменационного стресса.	Педагог-психолог	Январь 2025
3	Психологический тренинг для учащихся "Экзамен без стресса"	Создание условий для преодоления психологических барьеров в предэкзаменационный период.	Педагог-психолог	Февраль 2025
4	Тест «Моральная устойчивость»	Предоставить подросткам возможность задуматься над своим образом жизни, над тем, как к ним относятся окружающие, не доставляют ли они своим обычным поведением неприятностей людям.	Педагог-психолог	Февраль 2025
5	Мини-лекции «Как готовиться к экзаменам»	Сообщить в доступной форме об эффективных способах подготовки к экзаменам.	Педагог-психолог.	Март 2025
6	Как вести себя во время экзаменов	познакомить выпускников с правилами поведения до и во время экзамена.	Педагог-психолог	Март 2025
7	Диагностика профессиональной направленности учащихся 9-х классов в связи с задачами профориентации	Определить профессиональные интересы и склонности обучающихся; Формировать ответственное отношение к выбору профессионального пути через расширение границ самопознания и получение информации о мире профессии.	Педагог-психолог	Апрель 2025

8	Как справиться со стрессом	Осветить теоретические аспекты и рекомендовать упражнения на нейтрализацию и снятие стресса.	Педагог-психолог	Май 2025
9	Прощай, напряжение	Обучить снимать напряжение приемлемым способом	Педагог-психолог	Май 2025