

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
Апшеронский район Краснодарского края**

ПРИКАЗ

от 15.09.2024 года

№ 186/1 -ОД

ст.Нефтяная

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в МБОУООШ №9
в 2024-2025 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2024-2025 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУООШ №9 в 2024-2025 учебном году (приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Латынину АА.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУООШ №9

Т.Н.Куценко

С приказом ознакомлены:
А.А.Латынина

Утверждаю
Директор МБОУООШ №9
_____ Т.Н.Куценко

**«Дорожная карта» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУООШ №9 в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году	Июль-август 2024	Зам.директора по УВР
2	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач, недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведению ГИА на педагогическом совете.	Август-декабрь 2024	Зам.директора по УВР
3	Проведение анализа результатов работы ОУ по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	Август-сентябрь 2024	Директор МБОУООШ №9
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация и проведение школьной диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования.	в течение года	Зам.директора по УВР
2	Участие в обучающих семинарах для учителей-предметников	по отдельному плану УО и МКУ ЦРО	Зам.директора по УВР
3	Оказание методической помощи учителям-предметникам	в течение года	Зам.директора по УВР
4	Организация участия в курсах повышения квалификации по темам подготовки к ГИА	в течение года	Зам.директора по УВР
5	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2024-май 2025	Зам.директора по УВР
6	Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании	Сентябрь 2024	Директор МБОУООШ №9

7	Посещение учащимися межшкольных факультативов: 1) Для обучающихся 9 -х классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку;	По отдельному графику	Классный руководитель 9 класса Крединс Е.С.
8	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ в онлайн-режиме в 9 классе системы дополнительного образования Кубани (по заявкам ОУ)	в течение года	Директор МБОУООШ №9
9	Участие в краевой акции: «ОГЭ по математике для учителей»	По отдельному приказу	Учитель математики МБОУООШ №9
10	Участие в федеральном проекте «Мудрая школа»	Сентябрь 2024 – май 2025	Зам.директора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1	Подготовка школьных приказов по подготовке и проведению ГИА	в течение года	Зам.директора по УВР
2	Подготовка документации по подготовке к ГИА	октябрь 2024 года	Зам.директора по УВР
3	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных и муниципальных документов	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных и муниципальных документов	Зам.директора по УВР
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Участие в мероприятиях по подготовке организаторов ППЭ для проведения ГИА-9	февраль - март 2024 (по отдельному плану)	Зам.директора по УВР
2	Организация участия в краевых обучающих семинарах тьюторов, руководителей методических объединений, учителей-предметников.	октябрь 2024 - март 2025 (по плану ИРО)	Зам.директора по УВР
3	Участие в обучении организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа привлекаемых к ГИА-9	Апрель 2025	Зам.директора по УВР
4	Участие в обучении общественных наблюдателей	Май 2025	Зам.директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА			
1	Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА	сентябрь 2024 - май 2025	Зам.директора по УВР
2	Организация работы телефонов «горячей линии»	декабрь 2024 - август 2025	Зам.директора по УВР

3	Организация работы с учащимися, показавшими низкие образовательные результаты при проведении проверочных работ	сентябрь 2024 -май 2025	Зам.директора по УВР
4	Проведение родительских собраний, классных часов с учащимися 9 класса и их родителями	октябрь 2024 - май 2025	Зам.директора по УВР
5	Участие в федеральном проекте «Выпускник ГИА: математика»	Сентябрь 2024-март 2025	Зам.директора по УВР
6	Организация работы по созданию условий по подготовке к ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Февраль 2024 – май 2025	Зам.директора по УВР
7	Организация участия в ГИА-2025	По графику МОН	Зам.директора по УВР

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУООШ №9 (раздел ГИА-9):</p> <p>о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>сроках проведения ГИА-9;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p>	<p>до 24 декабря 2024 года</p> <p>до 30 декабря 2024 года</p> <p>до 01 февраля 2025 года</p> <p>до 10 января 2025 года</p> <p>до 20 марта 2025 года</p> <p>до 20 марта 2025 года</p> <p>до 20 апреля 2025 года</p> <p>до 20 апреля 2025 года</p> <p>до 3 августа 2025 года</p> <p>до 3 августа 2025 года</p>	Зам.директора по УВР
---	---	--	----------------------

	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году: о выборе предметов для сдачи ГИА, о психологической готовности к ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, о дополнительных материалах при сдаче ГИА, о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март - апрель 2025	Зам.директора по УВР
2	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА -2025	По плану МОН	Зам.директора по УВР
3	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА в школе	октябрь 2024 - март 2025	Зам.директора по УВР
2	Организация оформления информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА в 2025 году, с размещением соответствующей информации на сайте	сентябрь 2024г. - апрель 2025г.	Зам.директора по УВР
3	Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА.	октябрь 2024 — май 2025	Зам.директора по УВР