

Введено в действие приказом
№ 135 от « 01 » 09 2020г.

Утверждаю
Директор МБОУООШ №9
Т.Н.Куценко



**Положение
об общественном Совете по контролю качества и полноценности
школьного питания**

1. Общие положения.
2. Структура Совета по питанию.
3. Основные задачи работы Совета по питанию.
4. Порядок и направления работы Совета по питанию.
5. Права и обязанности членов Совета по питанию.

I. Общие положения

1.1. Общественный Совет по контролю качества и полноценности школьного питания является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи общеобразовательному учреждению в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБОУООШ № 9 (далее – Совет по питанию).

II. Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 5 человек.
- 2.2. Председателем совета по питанию является заместитель директора, курирующий вопросы по организации питания школьников. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. Состав совета по питанию утверждается приказом директора МБОУООШ № 9 сроком на учебный год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.
- 3.2. Организация родительских лекториев, связанных с организацией питания детей, пропаганде и внедрению здорового питания
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания школьников.
- 3.4. Контроль за полноценностью питания и качеством поставляемых продуктов.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания в и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, связанную с организацией детского питания;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов питания, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением циклического меню, за выполнением норм раскладки;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ.

VI. Документация комиссии по контролю организации питания

-6.1. Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании и детей, получающих молоко.

- 6.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

- 6.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.