

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 06.03.2024г.

№ 338-ОД

ст.Нефтяная

**О назначении ответственного лица за приём документов
в 1 класс в 2024-2025 учебном году**

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема обучающихся в общеобразовательные учреждения, на основании Постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 04.03.2024г. № 160 «О закреплении за каждым микрорайоном населённых пунктов муниципального образования Апшеронский район общеобразовательного учреждения для осуществления учета и приёма детей в первые классы», с целью организованного приема детей в МБОУООШ № 9, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, приказываю:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУООШ №9:

- заместителя директора по УВР Латынину А.А.;

- делопроизводителя Верещагину М.А.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории начать не позднее 1 апреля текущего года и завершить 30 июня текущего года в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями).

3. Прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но проживающих на территории Апшеронского района начать с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Назначить ответственными за прием документов и их обработку в процессе приёма детей в 1 класс МБОУООШ № 9 на 2024-2025 учебный год заместителя директора по УВР Латынину А.А. и делопроизводителя Верещагину М.А.

5. Ответственной заместителю директора по УВР Латыниной А.А. в срок до 31 марта 2024 года подготовить и разместить на информационном стенде и сайте ОУ:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- информацию о количестве вакантных мест в 1-м классе школы;
- форму заявления

6. Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся.

7. Ответственной за приём документов в 1 классы Верещагиной М.А., делопроизводителю:

- вести учёт поступающих заявлений и документов от родителей (законных представителей) о приёме детей в 1 классы;
- в обязательном порядке обеспечить выдачу родителям (законным представителям) расписки о приёме документов установленного образца;
- обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приёма в 1 классы школы;
- не позднее 30 июня 2024 года сформировать предварительный список будущего 1-го класса с учётом преимущественного права при зачислении в школу;
- не позднее 30 июня 2024 года подготовить и разместить на сайте общеобразовательного учреждения и на информационном стенде информацию о количестве свободных мест в 1-ом классе;
- обеспечить возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с предварительными списками будущего 1-го класса.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Латынину А.А.

Директор МБОУООШ №9

Т.Н.Куценко

С приказом ознакомлены:

Латынина А.А.

Верещагина М.А.

Регистр.№ _____

Директору МБОУООШ №9

Т.Н.Куценко

Приказ от _____ № _____

гр. _____

(фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии) полностью)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
« ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____, в ____ класс по очной форме обучения.

Изучал(а) _____ язык (при приеме в 1-2 –е классы не заполняются).

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема _____.

(указать)

Необходимость в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(указать)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

Подпись _____

С Положением о порядке приема в МБОУООШ №9 ознакомлен(а):

Подпись _____

В ходе реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования прошу использовать _____ язык образования:

Подпись _____

На обработку персональных данных моих и моего ребенка согласен(а).

Подпись _____

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) согласен(а):

Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы (копии)

1. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
2. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную

организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
8. Другие документы (при желании) _____.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____
проживающая по адресу: _____, зарегистрированная по адресу:
_____ ,

Контактные телефоны: _____
E-mail: _____

Отец _____
проживающий по адресу: _____, зарегистрированный по адресу:
_____ ,

Контактные телефоны: _____
E-mail: _____

«__» _____ 20__ г.

/ _____ / _____ /
подпись ФИО

«__» _____ 20__ г.

/ _____ / _____ /
подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Форма журнала регистрации заявлений

№п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Заявление о приеме	Копия свидетельства о рождении	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение

Форма журнала регистрации заявлений (продолжение)

Копия документа, удостоверяющего личность родителей	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Согласие на обработку персональных данных	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение)	Уведомление № и дата	Домашний адрес	Роспись родителей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Расписка

Уважаемая (ый) _____

МБОУ ООШ № 9 сообщает Вам о том, что заявление о приеме Вашего ребенка _____ в _____ класс МБОУ ООШ № 9 принято «_____» _____ 20__ г., регистрационный № _____.

Для зачисления в _____ класс приняты следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- личное дело обучающегося (при переводе из другого ОО);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- иные документы (при желании) _____

«_____» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись отв. лица) (расшифровка)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Директору МБОУ ООШ № 9
Т.Н.Куценко

от _____

(ФИО родителей полностью)

Домашний адрес фактический,

индекс _____

Тел.№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, _____, поступившего в _____ класс, обучение на _____ языке и изучение _____ родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
(подпись) ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Директору МБОУООШ №9 _____
от _____
зарегистрированного по адресу: _____

Удостоверение личности: Паспорт РФ серия, номер) _____

Выдано: _____
кем, дата выдачи

Заявление о согласии на обработку персональных данных (родителей)

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных МБОУООШ №9.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательное учреждение МБОУООШ №9.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

**Согласие
на обработку персональных данных (ребенка)**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)
являюсь родителем (законным представителем) _____

_____ (ФИО ребенка)
_____ г.р. (далее – Обучающийся), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку данных моего ребенка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа №9 ст.Нефтяная Апшеронского района (далее – Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на время учебы моего ребенка в Школе.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- данные свидетельства о рождении и (или) паспорта;
- данные страхового медицинского полиса;
- данные обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об успеваемости ребенка по учебным предметам;
- биометрические данные (фотографии и видеозаписи).

Доступ к персональным данным может предоставляться Обучающимся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество Обучающегося, фото и видеозаписи с участием Обучающегося в связи с мероприятиями Школы в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я согласна(ен), что Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я согласна(ен) на передачу персональных данных органам и организационным комитетам в случае участия Обучающегося в конкурсах, олимпиадах и спортивных соревнованиях.

Я согласна(ен) на обработку данных об успеваемости моего ребенка в АИС «Сетевой Город. Образование» «Электронный журнал (электронный журнал, электронный дневник), федеральной информационной системе (с целью обеспечения проведения государственной итоговой аттестации).

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 __ г. и действует до окончания обучения моего ребенка.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку секретарю Школы.

Дата _____

Подпись _____