

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
Апшеронский район Краснодарского края**

ПРИКАЗ

от 15.09.2023 года

№ 177/1 -ОД

ст.Нефтяная

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в МБОУООШ №9
в 2023-2024 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2023-2024 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУООШ №9 в 2023-2024 учебном году (приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Латынину АА.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУООШ №9
Т.Н.Куценко

С приказом ознакомлены:
А.А.Латынина

Утверждаю
Директор МБОУООШ №9
_____ Т.Н.Куценко

**«Дорожная карта» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУООШ №9 в 2023-2024 учебном году**

| № п/п | Направления деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|---|---|----------------------------------|----------------------|
| 1. Анализ проведения ГИА в 2023 году | | | |
| 1 | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году | Июль-август 2023 | Зам.директора по УВР |
| 2 | Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач, недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведению ГИА на педагогическом совете. | Август-декабрь 2023 | Зам.директора по УВР |
| 3 | Проведение анализа результатов работы ОУ по подготовке и проведению ГИА в 2023 году | Август-сентябрь 2023 | Директор МБОУООШ №9 |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1 | Организация и проведение школьной диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования. | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 2 | Участие в обучающих семинарах для учителей-предметников | по отдельному плану УО и МКУ ЦРО | Зам.директора по УВР |
| 3 | Оказание методической помощи учителям-предметникам | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 4 | Организация участия в курсах повышения квалификации по темам подготовки к ГИА | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 5 | Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ | октябрь 2023-май 2024 | Зам.директора по УВР |
| 6 | Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании | Сентябрь 2023 | Директор МБОУООШ №9 |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 7 | Посещение учащимися межшкольных факультативов: 1) Для обучающихся 9 -х классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; | По отдельному графику | Классный руководитель 9 класса Муратова К.А. |
| 8 | Участие в тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ в онлайн-режиме в 9 классе системы дополнительного образования Кубани (по заявкам ОУ) | в течение года | Директор МБОУООШ №9 |
| 9 | Участие в краевой акции: «ОГЭ по математике для учителей» | По отдельному приказу | Учитель математики МБОУООШ №9 |
| 10 | Участие в федеральном проекте «Мудрая школа» | Сентябрь 2023 – май 2024 | Зам.директора по УВР |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА | | | |
| 1 | Подготовка школьных приказов по подготовке и проведению ГИА | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 2 | Подготовка документации по подготовке к ГИА | октябрь 2023 года | Зам.директора по УВР |
| 3 | Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных и муниципальных документов | в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных и муниципальных документов | Зам.директора по УВР |
| 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 1 | Участие в мероприятиях по подготовке организаторов ППЭ для проведения ГИА-9 | февраль - март 2023 (по отдельному плану) | Зам.директора по УВР |
| 2 | Организация участия в краевых обучающих семинарах тьюторов, руководителей методических объединений, учителей-предметников. | октябрь 2023 - март 2024 (по плану ИРО) | Зам.директора по УВР |
| 3 | Участие в обучении организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа привлекаемых к ГИА-9 | Апрель 2024 | Зам.директора по УВР |
| 4 | Участие в обучении общественных наблюдателей | Май 2024 | Зам.директора по УВР |
| 5. Организационное сопровождение ГИА | | | |
| 1 | Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА | сентябрь 2023 - май 2024 | Зам.директора по УВР |
| 2 | Организация работы телефонов «горячей линии» | декабрь 2023 - август 2024 | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|---|---|-------------------------|----------------------|
| 3 | Организация работы с учащимися, показавшими низкие образовательные результаты при проведении проверочных работ | сентябрь 2023 -май 2024 | Зам.директора по УВР |
| 4 | Проведение родительских собраний, классных часов с учащимися 9 класса и их родителями | октябрь 2023 - май 2024 | Зам.директора по УВР |
| 5 | Участие в федеральном проекте «Выпускник ГИА: математика» | Сентябрь 2023-март 2024 | Зам.директора по УВР |
| 6 | Организация работы по созданию условий по подготовке к ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | Февраль 2023 – май 2024 | Зам.директора по УВР |
| 7 | Организация участия в ГИА-2024 | По графику МОН | Зам.директора по УВР |

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

| | | | |
|---|---|--|----------------------|
| 1 | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУООШ №9 (раздел ГИА-9):</p> <p>о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>сроках проведения ГИА-9;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> | <p>до 24 декабря 2023 года</p> <p>до 30 декабря 2023 года</p> <p>до 01 февраля 2024 года</p> <p>до 10 января 2024 года</p> <p>до 20 марта 2024 года</p> <p>до 20 марта 2024 года</p> <p>до 20 апреля 2024 года</p> <p>до 20 апреля 2024 года</p> <p>до 3 августа 2024 года</p> <p>до 3 августа 2024 года</p> | Зам.директора по УВР |
|---|---|--|----------------------|

| | | | |
|--|---|---------------------------------|----------------------|
| | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: о выборе предметов для сдачи ГИА, о психологической готовности к ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, о дополнительных материалах при сдаче ГИА, о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | март - апрель 2024 | Зам.директора по УВР |
| 2 | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА -2024 | По плану МОН | Зам.директора по УВР |
| 3 | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 7. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | |
| 1 | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА в школе | октябрь 2023 - март 2024 | Зам.директора по УВР |
| 2 | Организация оформления информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА в 2024 году, с размещением соответствующей информации на сайте | сентябрь 2023г. - апрель 2024г. | Зам.директора по УВР |
| 3 | Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА. | октябрь 2023 — май 2024 | Зам.директора по УВР |