

Введено в действие  
приказом МБОУООШ № 9  
№ 370/1 от 11.02.2022 г.

Утверждаю  
Директор МБОУООШ №9  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Куценко  
11.02.2022 г.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления меры социальной поддержки в виде двухразового**  
**бесплатного горячего питания**  
**детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся**  
**обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,**  
**получающим начальное общее, основное общее образование в**  
**МБОУООШ №9**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее МБОУООШ №9.

2. Под детьми-инвалидами (инвалидами), не являющимися обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающими начальное общее, основное общее, понимаются несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими документами, и которые не являются обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее — обучающиеся).

3. Мера социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания предоставляется обучающимся, получающим начальное общее, основное общее образование в МБОУООШ №9 в очной форме (далее соответственно — школа, льготное питание) с учетом сменности их обучения.

Обеспечение льготным питанием обучающихся 1 — 4-х классов школы осуществляется с учетом питания, предоставляемого в соответствии с частью 2<sup>1</sup> статьи 37 Федерального закона от 12 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обеспечение льготным питанием обучающихся 5 — 9-х классов осуществляется два раза в день.

4. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося подает в школу:

заявление на предоставление льготного питания по форме, определенной школой (приложение №1);

копии документов, подтверждающих соответствие обучающегося требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) и обучающегося;

согласие родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) на обработку его персональных данных и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, необходимые для предоставления льготного питания, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Указанные выше документы представляются один раз на учебный год.

5. Школа формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении льготного питания либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

непредставление одним из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося в школу полного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

Список обучающихся, получающих льготное питание, утверждается приказом школы в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс и форму обучения.

6. Обеспечение льготным питанием обучающихся осуществляется:

с даты издания приказа муниципальной школы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;

в течение учебного года в дни фактического посещения школы, при этом суммарно за соответствующий финансовый год количество дней питания обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 — 9-х классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней;

в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 "Об

утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

в период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в школе в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории Краснодарского края льготное питание обучающимся не предоставляется.

7. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из школы. Школа предоставляет одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

Приложение 1  
к Порядку предоставления меры  
социальной поддержки в виде  
двухразового бесплатного горячего  
питания детям-инвалидам (инвалидам),  
не являющимся обучающимися  
с ограниченными возможностями здоровья,  
получающим начальное общее,  
основное общее образование  
в МБОУООШ №9

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес регистрации по паспорту, телефон)

### Заявление

о предоставлении двухразового бесплатного питания ребенку-инвалиду, не  
являющимся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу обеспечить бесплатным двухразовым питанием моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

ученика (ученицы) \_\_\_\_\_ класса, на период \_\_\_\_\_ учебного года.

Приложения:

- 1) справка МСЭ, подтверждающая, что ребенок является ребенком-инвалидом;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) и обучающегося;
- 4) согласие родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) на обработку его персональных данных и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Введено в действие  
приказом МБОУООШ № 9  
№ 370/1 от 11.02.2022 г.

Утверждаю  
Директор МБОУООШ №9  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Куценко  
11.02.2022 г.

## **ПОРЯДОК**

**предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета, в случае если они получают начальное общее, основное общее образование в МБОУООШ №9 на дому**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета, в случае если они получают начальное общее, основное общее образование в МБОУООШ №9 на дому (далее соответственно — школа, денежная компенсация).

2. Под детьми-инвалидами (инвалидами), не являющимися обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающими начальное общее, основное общее образование в МБОУООШ №9, понимаются несовершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими документами, и которые не имеют статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее — обучающиеся).

3. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося либо самому обучающемуся в случае приобретения им полной дееспособности, осваивающему основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования в школе на дому (далее — заявитель).

4. Денежная компенсация предоставляется в периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года исходя из: количества учебных дней обучения на дому обучающегося в месяц, установленных распорядительным актом школы;

размера денежной компенсации в день, равного для обучающихся муниципальных общеобразовательных организациях:

1 — 4-х классах — нормативу обеспечения одnorазовым бесплатным горячим питанием обучающихся, определяемого правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, на очередной финансовый год и на плановый период из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося;

5 — 9-х классах — нормативу обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием обучающихся, определяемого правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, на очередной финансовый год и на плановый период из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося.

5. Суммарное количество учебных дней при выплате денежной компенсации за соответствующий финансовый год для обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 — 12-х классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней.

6. Для получения денежной компенсации заявитель обращается в школу, в которую зачислен обучающийся, с заявлением о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее — заявление).

7. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в муниципальную школу следующие документы:

заявление;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, от-

крытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя; заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя

и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. Расчет размера денежной компенсации производится с даты подачи заявления.

9. Школа принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

а) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении денежной

компенсации уведомляется муниципальной школой в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

После устранения недостатков, указанных в подпункте "б" пункта 9 настоящего Порядка, заявитель может повторно обратиться в школу для предоставления денежной компенсации.

10. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, за декабрь — до 31 декабря текущего финансового года.

11. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

12. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

13. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем.

14. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением школы. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

15. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке.

16. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- а) изменение формы обучения обучающегося;
- б) смерть обучающегося;
- в) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края;
- г) прекращение образовательных отношений между заявителем и школой;
- д) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта школы;
- е) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

17. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в муниципальную школу в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

18. Основаниями для приостановления выплаты денежной

компенсации являются:

а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;

б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

в) смерть заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;

г) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата денежной компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта муниципальной школы не позднее пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Муниципальная школа уведомляет заявителя о приостановлении выплаты денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты.

19. В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации заявителю и обращения другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с заявлением о выплате денежной компенсации школа в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет перерасчет размера денежной компенсации за период ее приостановления.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в школу от другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта муниципальной школы не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

20. Денежная компенсация предоставляется уполномоченным органом, под которым понимается муниципальная школа.



Приложение  
к Порядку предоставления денежной  
компенсации детям-инвалидам  
(инвалидам), не являющимся  
обучающимися с ограниченными  
возможностями здоровья,  
при предоставлении меры социальной  
поддержки в виде двухразового  
бесплатного горячего питания за счет  
средств краевого бюджета, в случае  
если они получают начальное общее,  
основное общее образование в  
МБОУООШ №9 на дому

ФОРМА

Форма

**В**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной общеобразовательной  
организации)

**ОТ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя, опекуна, приемного родителя)

**СНИЛС**

\_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом,  
квартира)

**контактный телефон:**

\_\_\_\_\_  
(домашний, с указанием кода города, мобильный)

### Заявление

В соответствии с законами Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы" и от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" прошу предоставить мне ежемесячную денежную компенсацию за ребенка-инвалида (инвалида), не являющегося

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения в соответствии с документами, удостоверяющих личность адрес места проживания)

получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому в соответствии с приказом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Денежную компенсацию прошу перечислять  
на счет заявителя № \_\_\_\_\_,  
открытый  
в \_\_\_\_\_

БИК (9 цифр) \_\_\_\_\_  
ИНН (10 цифр) \_\_\_\_\_  
кор/счет (20 цифр) \_\_\_\_\_  
№ пластиковой карты \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Подпись ( \_\_\_\_\_ )









