

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 9**

Апшеронский район Краснодарского края

**ПРИКАЗ**

От 23.03.2022г.

№ 378 -ОД

ст.Нефтяная

**О проведении заседания педагогического совета  
«Перспективы введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»**

В соответствии с Положением педагогическом совете, комплексном плане учебно-воспитательной работы школы на 2021 -2022 учебный год,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести заседание педагогического совета 24.03.2022 года в 12.00 часов согласно плану (приложение №1 к приказу)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУООШ№9

Т.Н.Куценко

**План**  
**проведения педагогического совета от 24.03.2022 г.**

Повестка дня:

1	Выполнение решений педагогического совета от протокол №6 от 10.01.2022 г.	Секретарь педсовета Бреус И.Н.
2	<b>«ПЕРСПЕКТИВЫ ВВЕДЕНИЯ ОБНОВЛЁННЫХ ФГОС ООО И ФГОС НОО»</b>	Директор школы Куценко Т.Н. Зам.директора по УВР Латынина А.А.
3	Анализ учебно-воспитательной работы за III четверть 2021-2022 учебного года	Зам.директора по УВР Латынина А.А., зам.директора по ВР Нагайчук А.В., учителя- предметники, классные руководители
4	Об итогах промежуточной аттестации учащихся, обучающихся на дому	Зам.директора по УВР Латынина А.А. учителя- предметники
5	Готовность учащихся к ГИА- 2022	Зам.директора по УВР Латынина А.А. учителя- предметники
6	Об утверждении списка учебников и учебных пособий на 2022-2023 учебный год	Зам.директора по УВР Латынина А.А.
7	Об утверждении отчета о самообследовании МБОУООШ №9 в 2021 году.	зам. директора по УВР Латынина А.А.
8	Разное	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 9**

Апшеронский район Краснодарского края

**ПРИКАЗ**

От 24.03.2022 г.

№ 379 -ОД

ст.Нефтяная

**Об итогах проведении заседания педагогического совета «Перспективы  
введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»**

В соответствии с решением педагогического совета от 24.03.2022 г.,  
протокол №7,  
п р и к а з ы в а ю:

1 Принять к сведению информацию секретаря педсовета.

2. По вопросу «Перспективы введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС  
ООО»:

2.1. Учителям-предметникам изучить содержание примерных  
обновлённых программ.

*Срок исполнения: до 28.03.2022г.*

*Ответственные: заместители директора по УВР, ВР, педагоги  
школы*

2.2. Руководителям ШМО организовать обсуждение изменений в  
содержании учебных предметов

*Срок исполнения: до 01.04.2022г.*

*Ответственные: заместитель директора по УВР, руководители  
ШМО*

2.3. Заместителям директора совместно с участниками рабочей группы  
разработать ООП НОО и ООП ООО на основе обновлённых ФГОС

*Срок исполнения: до 01.07.2022г.*

*Ответственные: заместители директора по УВР, ВР, руководители  
ШМО*

2.4. Заместителям директора внести изменения в действующие  
локальные акты на основе обновлённых ФГОС

*Срок исполнения: до 01.08.2022г.*

*Ответственные: заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО*

**3. По вопросу «Анализ учебно-воспитательной работы за III четверть 2021-2022 учебного года»**

**Решение:**

3.1. Учебно-воспитательную работу школы за III четверть 2021-2022 учебного года считать удовлетворительной.

3.2. Учителям-предметникам спланировать индивидуальную работу со слабоуспевающими, неуспевающими (Крылова В. – история, Танцур В. – история, Кравченко Э. – история, математика, русский язык, Турсунов Т. – история) и с учащимися, имеющими одну «3» по предмету (Макарян С. (русский язык), Маркарьян С. (русский язык), Чикириди Я. (русский язык) – Нагайчук А.В., Пепеляев З. (английский язык) – Бекренева И.А., Акопян К. (математика), Садоева А. (математика) – Янукян С.В., Вагнер Данил (окружающий мир) – Сафонова Л.Г., Магульян Давид (литература) – Никульшина Ю.Ю., Радионова П. (математика) – Гукасян В.С., Гогитидзе К. (история) – Латынина А.А., Никульшина А. (алгебра) – Гукасян В.С. Учителям-предметникам: Латыниной А.А., Никульшиной Ю.Ю., Гукасян В.С., Нагайчук А.В., Бекреновой И.А., Янукян С.В., Сафоновой Л.Г. составить планы по преодолению неуспеваемости по предметам.

*Срок исполнения: до 28.03.2022г.*

*Ответственные: заместитель директора по УВР Латынина А.А.*

3.3. Провести в начале 4-й четверти работу над качеством обучения слабоуспевающих по предметам, довести до сведения родителей планы ликвидации пробелов в знаниях.

*Срок исполнения: до 1.04.2022г.*

*Ответственные: заместитель директора по УВР Латынина А.А.*

3.4. Классным руководителям 5,6 класса довести до сведения родителей информацию о неуспеваемости учащихся посредством передачи письменных уведомлений.

*Срок исполнения: до 25.03.2022г.*

*Ответственные: заместитель директора по УВР Латынина А.А.*

3.5. Взять на контроль администрации посещаемость обучающихся, имеющих более 5 пропусков без уважительной причины.

*Срок исполнения: в течение 4 учебной четверти.*

*Ответственные: заместитель директора по УВР Латынина А.А.*

3.6. Указать на недостаточную работу классных руководителей 3,4,5,6 классов, снизивших показатель качества обучения.

Отметить положительную работу классных руководителей 8,9 класса, повысивших показатель качества обучения.

3.7. Принять исчерпывающие меры по реализации программы воспитания школы и календарного плана воспитательной работы в 4 учебной четверти.

*Срок исполнения: до 28.03.2022г.*

*Ответственные: заместитель директора по УВР Латынина А.А.*

**4. По вопросу «Об итогах промежуточной аттестации учащихся, обучающихся на дому»:**

4.1. Продолжать коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ в соответствии с расписанием.

*Срок исполнения: в течение учебного года.*

*Ответственные: учитель-логопед Щербакова И.А., педагог-дефектолог Квятковская К.А.*

4.2. Проводить просветительские занятия с родителями детей с ОВЗ в рамках родительского всеобуча, в том числе с использованием дистанционных технологий.

*Срок исполнения: в течение учебного года.*

*Ответственные: учитель-логопед Щербакова И.А., педагог-дефектолог Квятковская К.А.*

**5. По вопросу «Готовность учащихся к ГИА- 2022»:**

5.1. Классному руководителю 9 класса регулярно проводить встречи с родителями по вопросам подготовки учащихся к ГИА

*Срок исполнения: до 25.05.2022г.*

*Ответственные: заместитель директора по УВР Латынина А.А., классный руководитель 9 класса Гукасян В.С.*

5.2. Учащихся «группы риска» с родителями вызвать на Совет профилактики по вопросу подготовки к ГИА и посещения дополнительных занятий.

*Срок исполнения: до 20.04.2022г.*

*Ответственные: заместитель директора по УВР Латынина А.А., классный руководитель 9 класса Гукасян В.С.*

5.3. Учителям-предметникам продолжать проводить дополнительные занятия с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации, фиксируя каждое посещение в журнале посещенных занятий.

*Срок исполнения: до 25.05.2022г.*

*Ответственные: заместитель директора по УВР Латынина А.А.*

**6. По вопросу «Об утверждении списка учебников и учебных пособий на 2022-2023 учебный год»:**

6.1. Утвердить список учебников и учебных пособий на 2022-2023 учебный год (приложение №1 к педсовету)

**7. По вопросу «Об утверждении отчета о самообследовании МБОУООШ №9 в 2021 году»**

**7.1.** Утвердить отчет о самообследовании МБОУООШ №9 в 2021 году.

**8.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУООШ №9

Т.Н.Куценко

С приказом ознакомлены:

Янукян С.В.  
Сафонова Л.Г.  
Нагайчук А.В.  
Матосян Р.А.  
Щербакова И.А.  
Никульшина Ю.Ю.  
Бреус И.Н.  
Гукасян В.С.  
Муратова К.А.  
Латынина А.А.  
Головач Т.А.  
Новгородцева Е.В.  
Якимец Н.В.  
Квятковская К.А.  
Крединс Е.С.  
Гава А.А.