

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
муниципального образования
Апшеронский район

_____ Т.А. Борисенко
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

начальник Центра
образования цифрового и
гуманитарного профилей «Точка
Роста» МБОУООШ №9

_____ А.А.Латынина
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУООШ № 9

_____ Т.Н.Куценко
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Положение
о междисциплинарной олимпиаде «РОСТОК»**



1. Общие положения

1.1. Положение о Междисциплинарной олимпиаде «РОСТОК» (далее – Положение) определяет организационно-методическое обеспечение, порядок организации, участия и определения победителей и призеров Междисциплинарной олимпиады «РОСТОК» (далее – Олимпиада).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2014 № 267;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 9 ст. Нефтяной Апшеронского района Краснодарского края (далее- МБОУООШ №9);
- Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» МБОУООШ №9.

1.3. Организатором Олимпиады является Центробразования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» МБОУООШ №9 (далее – Организатор).

1.4. Генеральными партнерами Олимпиады выступают С.Я. Некрестянова, директор ФГОУСПО «Московский автомобильный дорожный колледж им. А.А.Николаева», Ю.Я. Путивский, президент корпорации «Теримбер» (далее – Генеральный партнер).

1.5. К организации и проведению Олимпиады могут дополнительно привлекаться научные организации, государственные корпорации, организации, осуществляющие образовательную деятельность, общественные организации, осуществляющие деятельность в сфере образования, средства массовой информации, а также учебно-методические объединения (далее – Соорганизаторы).

1.6. Решение о привлечении к организации и проведению Олимпиады дополнительных организаций в соответствии с п.1.5 настоящего Положения, принимается председателем Организационного Комитета Олимпиады.

1.7. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, создание условий для интеллектуального развития и поддержки одаренных школьников.

1.8. Задачи Олимпиады:

1.8.1. повысить интерес старшеклассников к задачам исследовательского типа и выявить контингент одаренных детей, ориентированных на научно-исследовательскую деятельность;

1.8.2. заинтересовать широкую педагогическую аудиторию в поддержке одаренных старшеклассников;

1.9. Олимпиада проводится по специальным заданиям, которые выявляют наличие исследовательской компетентности в ее составляющих у участников Олимпиады.

1.10. Олимпиадные задания создаются на основе программ основного общего и среднего общего образования и могут включать в себя нестандартные задачи и задания соревновательного характера.

1.11. Олимпиада проводится в период с 20 ноября по 20 декабря и включает в себя 1 очный этап в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

1.12. Условия и порядок участия в олимпиадных состязаниях регулируются Регламентом проведения Олимпиады (*приложение №1*).

1.13. К участию в Олимпиаде на добровольной основе допускаются учащиеся 10 классов общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом.

1.14. Плата за участие в Олимпиаде не взимается.

2. Организационно-методическое обеспечение Олимпиады

2.1. Для организации и проведения Олимпиады ежегодно формируется Организационный комитет из числа сотрудников Организатора, Соорганизаторов и Генерального партнера. Председателем Организационного комитета является директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 9 ст. Нефтяной. Сопредседателем Организационного комитета является Президент корпорации «Теримбер».

2.2. Для методического и иного обеспечения Олимпиады ежегодно формируются предметные методические комиссии, жюри и апелляционная комиссия Олимпиады из числа наиболее опытных и квалифицированных работников Организатора Олимпиады, Соорганизаторов Олимпиады и иных образовательных организаций, персональный состав которых утверждается председателем Организационного комитета по согласованию с сопредседателем Организационного комитета.

2.3. Организационный Комитет Олимпиады:

– обеспечивает организацию, проведение, методическое и иное обеспечение Олимпиады;

– заключает договоры с организациями, привлекаемыми к организации и проведению Олимпиады в соответствии с п. 1.5 настоящего Положения;

– определяет профили Олимпиады;

– устанавливает сроки проведения и календарный план-график Олимпиады;

– ведет аккаунты Олимпиады в социальных сетях;

– осуществляет взаимодействие с участниками, их родителями/законными

представителями, учителями и администрацией образовательных организаций

основного общего и среднего общего образования посредством электронной почты и телефона;

- устанавливает площадки проведения Олимпиады в очной форме;
- формирует составы предметных методических и апелляционной комиссий, а также жюри Олимпиады;
- аннулирует результаты участников в случае нарушения ими Регламента Олимпиады;
- утверждает список победителей и призеров каждого из этапов Олимпиады;
- конструирует модели и механизмы продвижения Олимпиады в информационном пространстве;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий и работ победителей и призеров Олимпиады в течение полугода после завершения Олимпиады;
- публикует в сети Интернет ФИО победителей и призеров Олимпиады;
- заблаговременно информирует совершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в Олимпиаде, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в Олимпиаде, о сроках и местах проведения Олимпиады;
- разрабатывает системы наград и поощрений;
- выдаёт дипломы победителям и призёрам Олимпиады;
- готовит материалы для освещения организации и проведения Олимпиады в средствах массовой информации;
- выполняет иные функции, не противоречащие настоящему Положению.

2.4. Методическая Комиссия Олимпиады:

- разрабатывает комплекс заданий для участников Олимпиады, а также критерии и методики их оценки;
- принимает участие в работе апелляционной комиссии;
- представляет в оргкомитет Олимпиады предложения и рекомендации по организации, проведению и методическому обеспечению;
- выполняет иные функции, не противоречащие настоящему Положению.

2.5. Жюри Олимпиады:

- проводит проверку и оценку результатов выполнения олимпиадных заданий участниками Олимпиады;
- предлагает Оргкомитету кандидатуры победителей и призеров каждого из этапов Олимпиады;
- выполняет иные функции, не противоречащие настоящему Положению.

2.6. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- проводит экспертную оценку работ;
- выполняет иные функции, не противоречащие настоящему Положению.

3. Порядок организации Олимпиады

3.1. Олимпиада представляет собой очную форму выполнения заданий, к участию в котором допускаются участники, подавшие заявку (*приложение №2*), заявление на участие учащегося в Олимпиаде (*приложение №3*), согласие на обработку персональных данных законного представителя участника Олимпиады (*приложение №4*) для участия в установленные сроки.

3.2. Олимпиада проводится в один этап, состоящий из двух частей, каждая из которых рассчитана на 90 минут.

3.3. В каждой части по 6 вариантов заданий. Содержание работы составлено на основе требований к метапредметным результатам освоения Примерной основной образовательной программы основного общего образования.

3.4. Первая часть направлена на диагностику читательской грамотности для учащихся 8-10-х классов, определения уровня сформированности познавательных универсальных учебных действий по работе с информацией и чтению:

- ориентироваться в содержании текста, отвечать на вопросы, используя явно заданную в тексте информацию; интерпретировать информацию, отвечать на вопросы, используя неявно заданную информацию;
- оценивать достоверность предложенной информации, высказывать оценочные суждения на основе текста;
- создавать собственные тексты, применять информацию из текста при решении учебно-практических задач.

Дополнительные материалы не используются. Каждый вариант состоит из двух текстов и заданий к нему. В каждом варианте используются задания различного типа:

- задания с выбором единственного верного ответа из предложенных;
- задания с открытым ответом, в которых требуется самостоятельно написать ответ (на обратной стороне бланка тестирования с указанием номера задания);
- задания с развёрнутым ответом (мини-сочинение).

Все варианты равноценны как по средней трудности, так и по примерному времени выполнения. Задания с выбором ответа оцениваются в 1 балл, задания с открытым ответом – в 1 или 2 балла, мини-сочинение в 3 балла.

3.5. Вторая часть направлена на диагностику естественнонаучной и математической грамотности. Задания диагностической работы разработаны с учетом базового содержания математики, физики, химии и проверяют универсальные учебные действия, формируемые в рамках изучения этих предметов.

Блок математики состоит из 11 заданий по алгебре и геометрии, из которых 9 заданий базового уровня (по 1 баллу), 2 задания повышенного уровня сложности (по 2 балла).

При проверке базовой математической компетентности обучающиеся должны продемонстрировать: владение основными алгоритмами; знание и понимание

ключевых элементов содержания (математических понятий, их свойств, приёмов решения задач и проч.); умение пользоваться математической записью, применять знания к решению математических задач, не сводящихся к прямому применению алгоритма, а также применять математические знания в простейших практических ситуациях.

Блок физики состоит из 8 задач: часть 1 (6 заданий). Осуществляется контроль теоретических знаний учащихся, знание обозначений физических величин и единиц измерения, знание основных формул для расчёта физических величин. Даются варианты ответов, из которых только один верный. Часть 2 (2 задания). Предлагаются задания, соответствующие обязательным требованиям школьной программы по физике, на которые следует дать развёрнутый ответ.

Блок химии состоит из 6 задач: часть 1 (4 задания). Даются варианты ответов, из которых только один верный. Часть 2 (2 задания). Предлагаются задания, соответствующие обязательным требованиям школьной программы по химии, на которые следует дать развёрнутый ответ.

3.6. Все задания Части 1 оцениваются в 1 балл. Задания Части 2 оцениваются в 2 балла, если верно указаны все элементы ответа, в 1 балл, если допущена ошибка в указании одного из элементов ответа, и в 0 баллов, если допущено более одной ошибки.

4. Порядок определения победителей и призеров Олимпиады

4.1. Победители и призёры этапов Олимпиады определяются путем оценивания зашифрованных (обезличенных) олимпиадных работ участников Олимпиады на основании рейтинговой таблицы участников, сформированной жюри Олимпиады на основании суммы баллов, полученной участником за выполнение олимпиадных заданий двух частей.

4.2. Победителям и призерам Олимпиады вручаются дипломы установленного образца и призы, приобретенные Организатором за счет средств Партнеров, спонсоров и иных привлеченных средств.

*Приложение №2
к Положению о проведении
Междисциплинарной олимпиады
«РОСТОК»*

**ЗАЯВКА
на участие в междисциплинарной олимпиаде «РОСТОК»**

наименование ОО

№ п/п	Класс	Ф.И.О ученика (полностью)	Дата рождения (в формате число. месяц. год)	Паспортные данные (свидетельство о рождении), когда и кем выдан(о)	№ моб. телефона участника	Ф.И.О. учителя, подготовившего ученика (полностью)
1						
2						
3						

ФИО сопровождающего _____ моб. тел. _____

Директор _____ / _____ /

МП

*Приложение №3
к Положению о проведении
Междисциплинарной олимпиады
«РОСТОК»*

**Заявление
на участие учащегося в междисциплинарной олимпиаде «РОСТОК»**

В Оргкомитет олимпиады

заявление.

Прошу допустить моего сына (подопечного)/ мою дочь (подопечную)

_____, учащего(ую)ся _____
_____ класса МБОУ _____ № _____ к участию в междисциплинарной
олимпиаде «РОСТОК», которая состоится _____ декабря 2021г. на базе Центра образования
гуманитарного и технического профилей «Точка Роста» МБОУООШ № 9 ст. Нефтяной
Апшеронского района.

С Регламентом проведения олимпиады «РОСТОК» ознакомлен(а).

_____ 20__ года
дата

Подпись _____ / _____ /

*Приложение №4
к Положению о проведении
Междисциплинарной олимпиады
«РОСТОК»*

СОГЛАСИЕ
**на обработку персональных данных законного представителя участника
междисциплинарной олимпиады «РОСТОК»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)

являясь родителем (законным представителем) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка /подопечного полностью)

Дата рождения ребенка /подопечного (число, месяц, год): _____

Гражданство ребенка /подопечного: _____

Данные свидетельства о рождении/паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан):

Домашний адрес (с индексом): _____

Домашний телефон (с кодом): _____

Мобильный телефон: _____

Электронный адрес: _____

Класс обучения _____

Место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения): _____

Адрес данного учебного заведения с указанием типа населенного пункта (город, ПГТ, поселок, село, деревня), контактные телефоны: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 21.07.2014) **настоящим подтверждаю свое согласие** на предоставление и обработку персональных данных моего ребенка/подопечного в Оргкомитет, утвержденный приказом Организатора.

1. Фамилии, имени, отчества, фотографий, видеоизображений, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, паспортных данных, домашнего адреса, телефона, электронного адреса, результатов участия в школьном, муниципальном, региональном, заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников, а также, региональной открытой интернет олимпиады, олимпиадных работ, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения результатов на сайте Оргкомитета в сети интернет.
2. Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации).

3. Также я разрешаю производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением олимпиады. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Согласие действует с даты подписания до письменного отзыва согласия, но не ранее окончания олимпиады «РОСТОК».

Дата: « _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Полномочия представителя субъекта персональных данных проверены

Дата: « _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Регламент проведения междисциплинарной олимпиады «РОСТОК»

1. Порядок проведения

1.1. Регламент проведения междисциплинарной олимпиады «РОСТОК» в 2021/2022 учебном году (далее – Регламент Олимпиады) разработан в соответствии с Положением о проведении междисциплинарной олимпиады «РОСТОК» (далее Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в очной форме.

1.3. Конкретные сроки проведения этапов Олимпиады и расписание состязаний устанавливаются ежегодно решением организационного комитета Олимпиады (далее – Оргкомитет).

1.4. В К участию в Олимпиаде на добровольной основе допускаются учащиеся 10 классов общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом.

1.5. Олимпиада проводится в один этап, состоящий из двух частей, каждая из которых рассчитана на 90 минут.

1.4. Время начала и окончания мероприятий Олимпиады указывается по московскому времени в Положении о проведении Олимпиады и в графиках проведения Олимпиады.

2. Регистрация

2.1. К участию в Олимпиаде допускаются учащиеся 10-х классов, прошедшие регистрацию. Регистрация участников начинается не позднее, чем за 10 дней и заканчивается не позднее, чем за 4 дня до дня проведения Олимпиады.

2.2. Учащийся, заполняющий регистрационную форму участника Олимпиады, несет ответственность за достоверность регистрационных данных. Претензии, связанные с неверным заполнением регистрационной формы или возникшими при дистанционной регистрации техническими проблемами, Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.

2.3. В случае указания недостоверных личных данных при регистрации школьник может быть не допущен к участию в Олимпиаде. Повторная подача заявки для участия в Олимпиаде невозможна.

3. Организация и порядок проведения Олимпиады

3.1. Олимпиада представляет собой очную форму выполнения заданий, к участию в котором допускаются участники, подавшие заявку для участия в установленные сроки.

3.2. Место проведения Олимпиады – ст. Нефтяная, ул. Красная 132 (МБОУООШ №9, Центр «Точка роста»)

3.3. В день проведения Олимпиады участник должен иметь при себе следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность;
- б) заявление на участие в Олимпиаде;
- в) заявление о согласии на обработку персональных данных.

3.4. Вход участников в здание начинается не ранее, чем за 40 минут до начала Олимпиады.

3.5. При входе в здание участник предъявляет документ, удостоверяющий личность. Вход в помещение, где планируется проведение Олимпиады, родителей участников и сопровождающих не разрешается.

3.6. Участники сдают верхнюю одежду, сумки, средства хранения и передачи информации в гардероб.

3.7. При входе в аудиторию участник предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.8. В аудитории участнику разрешается иметь при себе прозрачную пластиковую бутылку (объемом не более 500 миллилитров) с негазированной минеральной водой, шоколад.

3.9. Время проведения Олимпиады отсчитывается с момента объявления заданий Олимпиады.

3.10. После объявления заданий Олимпиады вход участников в здание и в аудиторию прекращается. Опоздавшие участники не допускаются к участию в Олимпиаде.

3.11. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением разрешенных Организатором Олимпиады и специальных технических средств для участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Во время проведения Олимпиады участникам запрещено общение с другими участниками.

3.13. При возникновении вопроса участник должен поднять руку и дождаться подхода организатора. Требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады, являются для участника Олимпиады обязательными.

3.14. К оформлению письменной работы участника Олимпиады предъявляются следующие требования:

- а) работа должна быть выполнена на листах, выданных участнику в аудитории;
- б) работа должна быть разделена участником на черновик и чистовик, при этом черновик не проверяется;
- в) работа (в том числе чертежи и рисунки) должна быть выполнена ручкой черного цвета;
- г) нельзя указывать в работе фамилию, имя, отчество участника;

д) нельзя делать в работе пометки, не относящиеся к заданию Олимпиады;

е) дополнительные требования к оформлению работы могут быть приведены в заданиях Олимпиады.

3.15. Выход участника из аудитории во время проведения Олимпиады возможен только с разрешения преподавателя и в сопровождении дежурного организатора.

3.16. После объявления организатором о завершении Олимпиады участник должен, не вставая, отложить ручку, дождаться организатора и передать ему листы работы и заявление о согласии на обработку персональных данных.

3.17. После объявления технических баллов жюри Олимпиады может лично показать участнику проверенную работу Олимпиады.

3.18. В случае несогласия с выставленными баллами в течение двух календарных дней по получении скана работы участник может подать апелляцию.

3.19. Апелляция должна содержать четкое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного олимпиадного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с выставленными баллами с указанием на критерий, которому, по мнению участника, не соответствует оценка. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что наличествует в его работе. Апелляции по содержанию, структуре и системе оценивания выполненных олимпиадных заданий, санкциям, принятым в отношении участников Олимпиады, допустивших нарушения правил участия в Олимпиаде, не рассматриваются. Черновики выполненных олимпиадных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.

3.20. По итогам рассмотрения апелляции выставленные баллы могут быть оставлены без изменения, повышены, понижены.

3.21. Решение об изменении или сохранении баллов по итогам рассмотрения апелляции является окончательным, повторная апелляция не предусмотрена.

3.22. После рассмотрения апелляций Оргкомитет вносит соответствующие изменения в результаты выполнения участниками олимпиадных заданий.

3.23. На основе рейтинговой таблицы участников Олимпиады жюри формирует предложение о кандидатурах победителей и призеров.

3.24. Оргкомитет Олимпиады утверждает результаты Олимпиады.

4. Подведение итогов Олимпиады

4.1. Оргкомитет Олимпиады по результатам Олимпиады определяет победителей и призеров Олимпиады.

4.2. Победителям Олимпиады присуждается диплом первой степени. Призерам Олимпиады присуждается диплом второй или третьей степени. Помимо этого Победители и призеры Олимпиады получают материальные призы, учрежденные Генеральным партнером Олимпиады.