|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие приказом МБОУООШ № 9  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 года № -ОД | Утверждаю  Директор МБОУООШ № 9  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Куценко |

**Положение**

**о семейной форме образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 9**

1. **Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования.

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, со ст.17,33,34,58,63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (далее – Федеральный закон), в соответствии с Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года «Об образовании в Краснодарском крае» №2770-КЗ, совершеннолетние граждане Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право на выбор формы освоения образовательных программ.

* 1. Образование может быть получено (ст.17 Федерального закона):

– в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в очной, очно-заочной или заочной форме);

- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

* 1. Федеральный закон предусматривают сочетание различных форм получения образования (ст.17).
  2. Для семейного образования как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует Федеральный государственный образовательный стандарт.
  3. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющей государственную аккредитацию (часть 3 статьи 17 Федерального закона).
  4. **Общее образование** может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, **в форме семейного образования**. (статья 63 Федерального закона).
  5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.
  6. При выборе родителями (законными представителями) получения общего образования в форме семейного образования **родители** (законные представители) **информируют** об этом выборе (в письменном виде - заявление) **орган местного самоуправления муниципального образования**, на территории которого они проживают (часть 5 статьи 63 Федерального закона) – управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район.
  7. **Обучающимся** по данному направлению предоставляются академические **права на выбор** организации, осуществляющей образовательную деятельность, **формы** получения образования и формы обучения **после получения основного общего образования или после достижения 18 лет**. (статья 34 Федерального закона)
  8. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона **имеют право пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию** в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.
  9. При выборе семейной формы образования **родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения** в семейной форме образования: целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, применению знаний в повседневной жизни, развитию способностей, формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни (пункт 1 части 4 статьи 44 Федерального закона).
  10. Положение определяет порядок организации получения семейного образования и прохождения промежуточной аттестации обучающимися на семейной форме образования в МБОУООШ №9 (далее - Школа).

1. Организация семейного образования
   1. Право дать ребенку, достигшему возраста шести лет и шести месяцев, образование в семье предоставляется всем родителям (и иным законным представителям) на любом этапе обучения.
   2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (и иных законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего; в любой период учебного года.
   3. При оформлении документов на семейное образование или самообразование родитель (законный представитель) пишет заявление на имя директора Школы заявление о переходе на семейную форму. Руководитель Школы издает приказ об отчислении обучающегося из учреждения.
   4. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ: личное дело обучающегося; справка о промежуточной аттестации в образовательной организации.
   5. На основании заявления родителей (законных представителей) директор Школы издает приказ о переводе на семейную форму обучения.
   6. Администрация Школы уведомляет родителей (законных представителей) о графике прохождения и формах промежуточной аттестации обучающимся.
   7. Граждане, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования, исключаются из списочного состава класса, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся и учитываются в отдельном делопроизводстве.
   8. Обучающиеся, получающие образование в семье вправе на любом этапе обучения по решению родителей (и иных законных представителей) продолжить образование в другой форме, либо использовать право на сочетание форм получения образования.
   9. Обучающиеся, сочетающие семейное образование и очную форму образования, зачисляются в контингент Школы.
2. **Порядок предоставления общего образования в форме семейного образования**
   1. В рамках семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего могут сами осуществлять его обучение или заключить договор об оказании услуг по обучению с лицом, осуществляющим образовательную деятельность, в том числе в дистанционной форме.
   2. На каждого обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования, оформляется личное дело обучающегося, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения.

В личном деле обучающегося находятся:

* Заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования;
* Документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
* Приказ(ы) директора Школы об организации получения образования в форме семейного образования или самообразования;
* Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
* Справка об итогах аттестации обучающегося, получающего образование в семейной форме, с отметками
* По окончании обучения – выписка из решения педагогического совета школы и копии приказов о выдаче аттестата об основном общем образовании.
  1. Школа:
* бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
* консультирует по потребности;
* осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающегося.
  1. Граждане, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования, имеют право посещать лабораторные и практические занятия; принимать участие в олимпиадах и конкурсах; получать необходимые консультации по предметам, предусмотренным промежуточной и итоговой аттестацией.
  2. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение обучающимися общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают усилия к освоению им общеобразовательных программ в форме семейного образования.

1. Аттестация обучающихся, обучающихся в форме семейного образования
   1. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяются Школой самостоятельно, отражаются в данном Положении. Установлена следующая периодичность промежуточной аттестации: 2 раза в год по полугодиям: ноябрь-декабрь; апрель-май.

По запросу родителей (законных представителей) по согласованию со Школой возможно проведение промежуточной аттестации за триместр, а также только за уровень образования, или по результатам освоения образовательной программы в целом (пункт 1 статьи 58, пункт 3 статьи 34 Федерального закона). Форма проведения контроля в промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, экзамен по билетам, в форме собеседования, тестирования, и т. д.

4.2.Приказом директора устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии (председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель-ассистент), график консультаций, график проведения зачётов для промежуточной аттестации, формы (собеседование, диктант, изложение, сочинение, зачёт, контрольная работа, тест, лабораторная работа и др.) (ПРИЛОЖЕНИЯ 6-8). Количество зачетов (иных форм контроля) не может превышать 1 в день.

* 1. Экзаменующий учитель разрабатывает материалы для проведения промежуточной аттестации, материалы для проведения промежуточной аттестации согласовываются на заседании методического совета Школы.
  2. Промежуточная аттестация проводится в формах и порядке, установленных настоящим Положением (часть1 статьи 58 Федерального закона). Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол промежуточной аттестации, подписывается всеми членами комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.
  3. Протоколы хранится в делопроизводстве по семейному образованию.
  4. По итогам промежуточной и (или) годовой аттестации родителям (законным представителям) выдается справка о промежуточной аттестации, подписанная директором, заверенная печатью. (ПРИЛОЖЕНИЕ 2-3) Аттестационная комиссия знакомит родителей (законных представителей) и обучающегося с результатами промежуточной и (или) годовой аттестации под роспись.
  5. По окончании года педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося в следующий класс в соответствии с результатами промежуточной аттестации и (или) допуске к государственной итоговой аттестации.
  6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (по итогам года) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (статья 58 Федерального закона).
  7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
  8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые решением педагогического совета. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
  9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме семейного образования/самообразования, обязаны создать ему условия для ликвидации академической задолженности в определенные Школой сроки (часть 4 статьи 58 Федерального закона).
  10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, переводятся на обучение в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).
  11. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего (1-4 классы) и (или) основного общего (5-9 класс) образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
  12. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 классов, получающих образование в семье, проводится в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней, регламентирующих порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации.
  13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Школа, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

**5. Порядок выдачи документов об образовании**

5.1. Выпускникам IX классов, обучавшимся в форме семейного образования, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает аттестат об основном общем образовании.

5.2. Граждане, обучавшиеся в форме семейного образования, могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на общих основаниях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма протокола проведения промежуточной аттестации

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации (семейное обучение)

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_ триместр/полугодие\_\_\_\_класса МБОУООШ №9

Наименование предмета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя учащегося | Номер варианта | Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации | Итоговая оценка за триместр  /полугодие |
|  |  |  |  |  |

Дата прохождения промежуточной аттестации: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

Учитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ассистент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма справки о проведении промежуточной аттестации (триместровой/полугодовой)

СПРАВКА

о промежуточной аттестации

**Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

в МБОУООШ № 9 муниципального образования Апшеронский район, 352654, Краснодарский край, Апшеронский район, ст. Нефтяная, ул. Красная ,д.132

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета | Аттестационный период (триместр/полугодие/ класс/полный курс предмета) | Отметка/ зачет (назачет) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ продолжит обучение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ классе

Директор МБОУООШ №9 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О. обучающегося

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма справки о проведении промежуточной аттестации

СПРАВКА

о годовой аттестации

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

в МБОУООШ № 9 муниципального образования Апшеронский район, 352654, Краснодарский край, Апшеронский район, ст. Нефтяная, ул. Красная ,д.132

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета | Аттестационный период (триместр/полугодие/ класс/полный курс предмета) | Отметка/зачет за триместры  /полугодие и год | | | |
| 1 | 2  (1-е полугодие) | 3 | год |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Продолжит обучение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ классе/ допущен к государственной итоговой аттестации/ переводится на обучение в образовательное учреждение,

протокол педсовета №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Директор МБОУООШ №9 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О. обучающегося

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примерные учебные планы для учащихся, получающих образование в семейной форме/форме самообразования

**ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**начального общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные области | | Учебные  предметы  Классы | Количество часов в неделю | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| *Обязательная часть* | | | | | | |
| Русский язык и литературное чтение | Русский язык | | 4 | 5 | 5 | 5 |
| Литературное чтение | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Родной язык и литературное чтение на родном языке | Родной язык | |  |  |  |  |
| Литературное чтение  на родном языке | |  |  |  |  |
| Иностранный язык | Иностранный язык (какой) | | — | 2 | 2 | 2 |
| Математика и информатика | Математика | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Обществознание и естествознание  (Окружающий мир) | Окружающий мир | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики | | — | — | — | 1 |
| Искусство | Музыка | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Изобразительное искусство | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Технология | Технология | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Физическая культура | Физическая культура | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| *Часть, формируемая участниками образовательных отношений* | *Кубановедение* | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| *ИТОГО* |  | | 21 | 24 | 24 | 25 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные области | Учебные  предметы  Классы | Количество часов в неделю | | | | |
| V | VI | VII | VIII | IX |
| *Обязательная часть* | |  | | | | |
| Русский язык и литература | Русский язык | 5 | 6 | 4 | 3 | 3 |
| Литература | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 |
| Родной язык и родная литература | Родной язык |  |  |  |  |  |
| Родная литература |  |  |  |  |  |
| Иностранные языки | Иностранный язык (какой) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Второй иностранный язык (какой) |  |  |  |  |  |
| Общественно-научные предметы | История России. Всеобщая история | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Обществознание |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| География | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Математика и информатика | Математика | 5 | 5 |  |  |  |
| Алгебра |  |  | 3 | 3 | 3 |
| Геометрия |  |  | 2 | 2 | 2 |
| Информатика |  |  | 1 | 1 | 1 |
| Основы духовно-нравственной культуры народов России | Основы духовно-нравственной культуры народов России |  |  |  |  |  |
| Естественно-научные предметы | Физика |  |  | 2 | 2 | 3 |
| Химия |  |  |  | 2 | 2 |
| Биология | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Искусство | Музыка | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| Изобразительное искусство | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| Технология | Технология | 2 | 2 | 2 | 1 |  |
| Физическая культура и осно- вы безопасности жизнедеятельности | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Основы безопасности жизнедеятельности |  |  |  | 1 | 1 |
| *Часть, формируемая участниками*  *образовательных отношений* | |  |  |  |  |  |
|  | Кубановедение | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Проектная и исследовательская деятельность |  |  |  |  | 1 |
| Профориентационный курс «Выбор профессии» |  |  |  |  | 1 |
|  |  | 28 | 30 | 32 | 33 | 35 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Примерный график аттестаций обучающегося по семейной форме образования по программе начального общего образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Предмет** | **Периодичность** | **Возможные формы сдачи** |
|  | Русский язык |  | Диктант, контрольная работа |
|  | Литературное чтение |  | Проверка навыка чтения, собеседование |
|  | Иностранный язык (какой) |  | Контроль навыков чтения, письма, говорения, аудирования |
|  | Математика |  | Контрольная работа,тест |
|  | Окружающий мир |  | Контрольная работа |
|  | Основы религиозных культур и светской этики |  | Собеседование |
|  | Музыка |  | Собеседование, исполнение музыкального произведения |
|  | Изобразительное искусство |  | Оценка выполненных дома работ |
|  | Технология |  | Оценка выполненных дома работ |
|  | Физическая культура |  | Выполнение программных нормативов |
|  | Кубановедение |  | Тест |

Директор школы Представитель Обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Примерный график аттестаций обучающегося по семейной форме образования по программе основного общего образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Предмет** | **Периодичность** | **Возможные формы сдачи** |
|  | Русский язык |  | Диктант, изложение, тест, сочинение, контрольная работа |
|  | Литература |  | Тест, сочинение, собеседование |
|  | Иностранный язык (какой) |  | Контроль навыков чтения, письма, говорения, аудирования |
|  | Второй иностранный язык (какой) |  | Контроль навыков чтения, письма, говорения, аудирования |
|  | История России. Всеобщая история |  | Тест |
|  | Обществознание |  | Тест |
|  | География |  | Тест |
|  | Математика |  | Контрольная работа, тест |
|  | Алгебра |  | Контрольная работа, тест |
|  | Геометрия |  | Контрольная работа, тест |
|  | Информатика |  | Тест |
|  | Основы духовно-нравственной культуры народов России |  | Собеседование |
|  | Физика |  | Контрольная работа, тест |
|  | Химия |  | Контрольная работа, тест |
|  | Биология |  | Контрольная работа, тест |
|  | Музыка |  | Исполнение произведения, тест, собеседование |
|  | Изобразительное искусство |  | Рисунок, собеседование |
|  | Технология |  | Тест, изделие, проект |
|  | Физическая культура |  | Выполнение программных нормативов |
|  | Основы безопасности жизнедеятельности |  | Тест |
|  | Кубановедение |  | Тест |
|  | Проектная и исследовательская деятельность |  | Собеседование |
|  | Профориентационный курс «Выбор профессии» |  | Собеседование |

Директор школы Представитель Обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**Расчет часов, выдаваемых школой,**

**при организации получения общего образования**

**в форме семейного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет часов, выдаваемых школой, при организации получения общего образования в форме семейного образования** | **Количество часов в год по классам** | | | | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| **Примерное количество учебных предметов** | **8** | **9** | **9** | **9** | **10** | **12** | **13** | **16** | **14** |
| **Примерная периодичность проведения промежуточной аттестации (раз в год)** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **Примерное количество экзаменов промежуточной аттестации за год** | **16** | **18** | **18** | **18** | **20** | **24** | **26** | **32** | **28** |
| **Примерная продолжительность одного экзамена промежуточной аттестации (академ. час)** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** | **3** | **4** |
| **Примерное количество часов консультаций за год** | **32** | **36** | **36** | **36** | **40** | **48** | **52** | **64** | **56** |