**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9**

**Апшеронский район Краснодарского края**

ПРИКАЗ

От 20.08.2020 года № 483 -ОД

ст. Нефтяная

**Об организации образовательной деятельности в МБОУООШ №9**

**в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом **от 29.12.2012г. №273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ **от 23.08.2017г. №816** «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом министерства просвещения Российской Федерации от **17.03.2020г. №104** «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации **от 02.04.2020г. №239** «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ **от 30.06.2020 г. № 16** «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», **от 07.07.2020 г. № 18** «О внесении изменений в постановление Главного врача Российской Федерации от 18.03.2020 г. № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19»,постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края **от 18.08.2020 г. № 475** «О продлении режима «Повышенная готовность» и внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», писем управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район **от 23.07.2020 г. № 1692/01-11** «О недопущении массовых мероприятий», **от 05.08.2020 г. № 796/01-11** «О направлении методических рекомендаций», в целях качественной организации образовательной деятельности при реализации программ общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях и учреждения дополнительного образования муниципального образования Апшеронский район с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), п р и к а з ы в а ю:

1. Установить начало 2020-2021 учебного года в МБОУООШ №9 - 1 сентября 2020 года.
2. Всем работникам МБОУООШ №9 на рабочих местах:

2.1. Обеспечить особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и в дополнение к обязательным требованиям, установленным для общеобразовательных организаций государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;

2.2. Классным руководителям 1-9 классов в срок до 31.08.2020 года проинформировать родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы в условиях распространения COVID-19. Информирование родителей (законных представителей) осуществить посредством мессенджеров, электронной почты, телефонной связи;

2.3. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, групповых ячеек), а также массовых мероприятий с привлечением лиц иных организаций;

3. Закрепить учебные кабинеты:

1класс – кабинет начальных классов № 11;

2 класс – кабинет начальных классов № 12;

3 класс – кабинет начальных классов № 13;

4 класс – кабинет начальных классов № 31;

5 класс – кабинет истории;

6 класс – кабинет ОБЖ;

7 класс – кабинет физики;

8 класс – кабинет математики;

9 класс – кабинет русского языка и литературы.

4. Торжественное мероприятие посвященное Дню знаний, организовать следующим образом:

- для обучающихся 1 и 9 классов с присутствием родителей (законных представителей) на открытом воздухе на площадке у центрального входа с соблюдением мер личной безопасности и социальной дистанции в 08.30 часов;

- для обучающихся 2-8 классов в закрепленных учебных кабинетах по схеме (приложение 1) с соблюдением мер личной безопасности и социальной дистанции, провести праздничные линейки (классные часы) в честь Дня знаний.

5.Педагогам школы проводить занятия внеурочной деятельности

дистанционно с использованием онлайн занятий на площадке ZOOM.

1. Назначить ответственным за организацию и методическое

сопровождение образовательной деятельности, соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса заместителя директора по УВР **Лещеву Наталью Владимировну.**

7.Назначить ответственным за техническую организацию обучения с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий программиста **Гребенкина Алексея Викторовича.**

1. Назначить ответственным за организацию внеурочных занятий с

помощью дистанционных технологий заместителя директора по ВР **Нагайчук Александру Васильевну.**

9.Зам.директора по УВР Лещевой Н.В.:

9.1 при подготовке к началу нового учебного года составить расписание уроков, перемен, позволяющее минимизировать контакты обучающихся (в том числе для сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой с учетом закрепленных за классом кабинетов (за исключением предметов, требующих специального оборудования (технология, ИЗО, химия, физическая культура, физика, информатика, английский язык) и перемен для приема пищи;

9.2 в случае невозможности выполнения Требований в полном объеме предусмотреть использование в учебном процессе смешанных форм обучения для учащихся 5-9 классов.

- согласовать формы обучения с управлением образования и утвердить протоколом педагогического совета 31.08.2020 г. и приказом по школе;

* 1. организовать образовательную деятельность в МБОУООШ №9 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования в том числе индивидуальных учебных планов, адаптированных образовательных программ. Дополнительные общеобразовательные программы, программы внеурочной деятельности реализовывать с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с 01 сентября 2020 года;
  2. внести изменения в содержание рабочих программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;
  3. провести мониторинг технического обеспечения учителей (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения), проверить наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике в срок до 29.08.2020г.
  4. составить и утвердить расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам в соответствии с САНПиН в срок до 29.08.2020г.;
  5. определить минимальный набор электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе и разместить их в открытом доступе для обучающихся и родителей в срок до 01.09.2020г.;
  6. организовать взаимодействие учителей внутри педагогического коллектива, контролировать загруженность учителей, не допускать их перегрузок;
  7. организовать внесение в календарно-тематическое планирование педагогических работников форм организации образовательной деятельности (электронное обучение, дистанционные технологии и др.) по темам (разделам);
  8. обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни;

9.11контролировать обучающихся из «группы риска»: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.

* 1. обеспечить обратную связь педагогов с учениками посредством электронного дневника, электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов;
  2. организовать разъяснительную работу среди родителей на сайте образовательной организации, в том числе создания форума и телефонной «горячей линии» для родителей по проблемам обучения с применением электронных и дистанционных технологий в срок до 01.09.2020г.
  3. организовать «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и родителей, анализировать обращения и принимать меры по решению выявленных проблем в срок до 01.09.2020г.

1. Продолжить работу рабочей группы для координации и поддержки

деятельности образовательного при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также сопровождения реализации образовательных программ в составе:

- Куценко Татьяна Николаевна – директор МБОУООШ №9

- Лещева Наталья Владимировна – зам. директора по УВР

- Нагайчук Александра Владимировна – зам. директора по ВР

- Янукян Светлана Владимировна – руководитель ШМО учителей начальных классов

- Гукасян Виктория Суреновна – руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла

- Гребенкин Алексей Викторович – программист

- Онучин Василий Валентинович – педагог дополнительного образования

- Латынина Алла Анатольевна – начальник Центра «Точка Роста»

1. Заместителю директора по АХР Плахинову И.В.:

11.1 Пред началом учебного года организовать генеральную уборку всех помещений школы с использованием моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток. Далее генеральную уборку осуществлять один раз в неделю;

11.2 подготовить приказ и утвердить график проведения ежедневной влажной уборки всех помещений школы и обработкой всех поверхностей с использованием моющих и дезинфицирующих средств, назначить ответственных за контроль проводимых мероприятий. Для проведения уборки использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях в соответствии с инструкцией.

12. Назначить дежурными администраторами на входах перед началом учебных занятий:

**1 смена**

- вход № 1 в начальную школу – Нагайчук А.В. (08.15 – 1 класс;08.50 – 3 класс)

- вход №2 центральный вход – Лещева Н.В. (08.15 -5 класс, 08.50 – 8 класс)

-вход №3 (запасной) – Плахинов И.В. ( 08.15 – 9 класс)

**2 смена**

- вход № 1 в начальную школу – Нагайчук А.В. (12.30 – 2 класс,4 класс)

- вход №2 центральный вход – Латынина А.А. (12.30 -6 класс)

-вход №3 (запасной) – Щербакова И.А. ( 12.30 – 7 класс)

13. Дежурным администраторам:

13.1 проводить обязательную термометрию учащихся на входе в школу с фиксацией результатов в журнал для записей результатов термометрии (для учащихся имеющих повышенную температуру 37.10С и выше), а также проводить обязательную термометрию всех сотрудников школы.

13.2 в случае выявления у детей повышенной температуры или признаков респираторных заболеваний, незамедлительно информировать родителей (законных представителей).

1. Классным руководителям 1-9 классов:

14.1 согласовать с родителями (законными представителями)

обучающихся дистанционное обучение с учетом специфики дополнительных образовательных программ.

14.2 провести мониторинг обучающихся классов с целью выявления детей, для которых невозможно организовать дистанционное обучение (отсутствие технических возможностей, отказ родителей, иные причины), результаты мониторинга предоставить заместителю директора Н.В.Лещевой в срок до 1.09.2020г.

14.3 согласовать с родителями формат обучения: дистанционное обучение и консультации (онлайн, офлайн) учащихся 9 класса по подготовке к экзаменам.

14.4 ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием занятий в том числе внеурочных, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам.

14.5 организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на кружки дополнительного образования и внеурочной деятельности с применением электронных и дистанционных технологий в срок до 1.09.2020г.

14.6 вести ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни; контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.

15. Педагогам школы:

* 1. ежедневно выставлять оценки учащимся в электронный журнал
  2. осуществлять электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ и программ внеурочной деятельности.
  3. определить рабочее место каждого педагога для проведения занятий внеурочной деятельности с 01.09.2020 года, оборудованное техническими средствами, подключенное к сети Интернет.

1. Педагогу-психологу Щербаковой И.А.:
   1. продолжать функционирование «Теплой линии» и разместить номера телефонов на сайте школы

16.2 продолжить проведение занятий родительского всеобуча на площадке ZOOM, разместить на сайте школы рекомендации для родителей и учащихся.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
2. Приказ вступает в силу с момента его подписания

Директор МБОУООШ №9 Т.Н.Куценко

С приказом ознакомлены:

Гребенкин А.В.

Лещева Н.В.

Сафонова Л.Г.

Янукян С.В.

Муратова К.А.

Бреус И.Н.

Щербакова И.А.

Иванишина Н.Ф.

Никульшина Ю.Ю.

Гукасян В.С.

Нагайчук А.В.

Онучин В.В.

Латынина А.А.

Тума Е.А.

Матосян Р.А.

Головач Т.А.