|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель ППО МБОУООШ№ 9 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Тума«20» апреля 2020 г. |   Утверждено Директор МБОУООШ №9  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Куценко «20» апреля 2020г. |

**Положение**

**об оплате труда работников муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №9**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 9 (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Краснодарском крае» от 16.07.2013г. № 2770-КЗ (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 10 марта 2020 года № 111 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 18 ноября 2019 года № 732 «Об утверждении Методики планирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Апшеронский район», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 4 марта 2020 года № 99 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 26 декабря 2019 года №833 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район», постановлением главы администрации муниципального образования Апшеронский район от 17.01.2020 г. № 10 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район, перешедших на отраслевые системы оплаты туда».

1.2. Система оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 9 (далее МБОУООШ №9) устанавливается с учетом настоящего Положения и регулирует порядок оплаты труда работников учреждения за счет всех источников финансирования.

1.3. Положение включает в себя:

- минимальные размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников;

- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера и повышающих коэффициентов;

- условия оплаты труда руководителя;

- порядок, условия установления иных выплат.

1.4. Оплата труда работников МБОУООШ № 9 устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определенных в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 10 марта 2020 года № 111 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 18 ноября 2019 года № 732 «Об утверждении Методики планирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Апшеронский район» (далее-Методика);

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

перечня видов стимулирующих и иных выплат, установленных Методикой;

рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношении;

мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников, компенсационные и стимулирующие выплаты, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в МБОУООШ №9, определенных в соответствии с Методикой, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников МБОУООШ №9 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год. При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

Размер фонда оплаты труда МБОУООШ №9 определяется в соответствии с Методикой исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и затрат на дополнительное стимулирование отдельных категорий работников (далее-Норматив) по следующей формуле:

ФОТ = ΣNi x Н x Д+ Сс, где:

ФОТ - фонд оплаты труда ОО;

Ni - нормативы подушевого финансирования на одного обучающегося для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в МБОУООШ №9, утвержденные законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год, с учетом соответствующих поправочных коэффициентов, установленных приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, а также приказами управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее-Учредитель);

Н - количество учащихся в МБОУООШ №9 на начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января);

Д - доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ, определяемая МБОУООШ №9 самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат МБОУООШ №9 с учетом реальных потребностей.

Сс- нормативные затраты на дополнительное стимулирование отдельных категорий работников МБОУООШ №9.

 Расчет объема фонда оплаты труда МБОУООШ №9 и его распределение производится 2 раза в год: на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, МБОУООШ №9 может принять решение о проведении внеплановой тарификации с учетом повышения окладов (должностных окладов).

Фонд оплаты труда МБОУООШ №9, рассчитываемый по Методике, состоит из фонда оплаты труда административно-управленческого персонала, педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и определяется по следующей формуле:

ФОТо = ФОТп + ФОТпр, где:

ФОТо - фонд оплаты труда МБОУООШ №9;

ФОТп - фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТпр - фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала.

В **административно-управленческий персонал** включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллектива:

Директор;

Заместитель директора;

Начальник структурного подразделения.

В **педагогический персонал** включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с учащимися.

Перечень состоит из педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, и педагогических работников, не связанных с учебным процессом.

* 1. Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс:

 Учитель.

* 1. Педагогические работники, не связанные с учебным процессом:

Социальный педагог;

Педагог-психолог;

Педагог дополнительного образования;

В **учебно-вспомогательный** персонал включаются:

Библиотекарь;

Инженер-программист (программист);

Делопроизводитель.
 **Обслуживающий персонал**:

Дворник;

Уборщик служебных помещений.

3.2. Руководитель МБОУООШ №9 на основании статьи 28 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формирует и утверждает штатное расписание, локальные акты, регулирующие оплату труда в пределах фонда оплаты труда МБОУООШ №9 в соотношении:

- доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере 70% к общему фонду оплаты труда;

- доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, устанавливается в размере 30% к общему фонду оплаты труда. На стимулирующую часть фонда оплаты труда направляется 20% общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Данное соотношение может быть изменено МБОУООШ №9 самостоятельно в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий.

Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера, стимулирующей части и определяется по формуле:

ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) + КВ, где:

ФОТп - фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) - базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) - стимулирующая часть ФОТп.

КВ - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

 В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (ФОТп(б)), включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

-подготовка к урокам и другим видам учебных занятий, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

-проверка письменных работ, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

-изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

-консультации и дополнительные занятия (в том числе онлайн, офлайн) с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования,

-аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования;

-классное руководство, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

-заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и другое);
 -организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций, онлайн-олимпиад, онлайн-конкурсов, онлайн-конференций;

-предпрофильная подготовка, профориентация;

-руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;
 -ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;
 -работа с молодыми специалистами (наставничество);

-организация работы по профилактике наркомании среди учащихся;

-работа с родителями;

-обучение учащихся с использованием дистанционных образовательных технологий;

-функции по реализации программы федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

-работа с детьми;

-другие виды работ, связанные с учебным и воспитательным процессом (в том числе индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися), за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения.

Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, состоит из базовой части, стимулирующей части, выплат компенсационного характера и определяется по формуле:

ФОТпр = ФОТпр(б) + ФОТпр(с) + КВпр, где:

ФОТпр - фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала;

ФОТпр(б) - базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) - стимулирующая часть ФОТпр;

 КВпр - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

 Базовая часть оплаты труда (ФОТпр(б)) административно-управленческого, педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, включает должностные оклады, размеры которых рассчитаны в соответствии с Методикой, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаемых правовым актом администрации муниципального образования Апшеронский район, регулирующим отраслевые системы оплаты труда.

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам устанавливаются правовым актом администрации муниципального образования Апшеронский район, регулирующим отраслевые системы оплаты труда.

1.10. Перечень должностей работников МБОУООШ №9, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда которых осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Апшеронский район, утверждены приложением № 6 к постановлению администрации муниципального образования Апшеронский район от 4 марта 2020 года № 99 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 26 декабря 2019 года №833 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район».

1.11. Перечень должностей работников, реализующих основные общеобразовательные программы, оплата труда которых производится за счет средств краевого бюджета, утвержден приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 августа 2018 года № 2900 «Об утверждении Перечня должностей работников, реализующих основные общеобразовательные программы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда которых осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Краснодарского края, переданных для осуществления органам местного самоуправления в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

2. **Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников МБОУООШ № 9 по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) определяются руководителем учреждения в соответствии с приложением № 1 к постановлению администрации муниципального образования Апшеронский район от 4 марта 2020 года № 99 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 26 декабря 2019 года №833 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район», постановлением главы администрации муниципального образования Апшеронский район от 17.01.2020 г. № 10 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район, перешедших на отраслевые системы оплаты туда».

 На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает Оклады по ПКГ с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

В Оклады педагогических работников, определяемых по ПКГ, утвержденных приложением № 1 к постановлению администрации муниципального образования Апшеронский район от 4 марта 2020 года № 99 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 26 декабря 2019 года №833 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район», постановлением главы администрации муниципального образования Апшеронский район от 17.01.2020 г. № 10 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район, перешедших на отраслевые системы оплаты туда», включена ежемесячная денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, образует новый оклад.

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в МБОУООШ №9 (далее-Оклады по Методике), определяются в соответствии с Методикой.

Должностные оклады работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Номер квалификационного уровня | Наименование должности | Размербазового должностного оклада (рублей) |
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей»** |
| 1 | 1-ый квалификационный уровень | Начальник структурного подразделения | 8925 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»** |
| 2 | 2-ой квалификационный уровень | Педагог дополнительного образования | 9613 |
| 3 | 2-ой квалификационный уровень | Педагог-организатор | 9613 |
| 4 | 2-ой квалификационный уровень | Социальный педагог  | 9613 |
| 5 | 3-ий квалификационный уровень | Педагог-психолог | 9701 |
| 6 | 4-ый квалификационный уровень | Библиотекарь | 10995 |
| **Должности работников учебно-вспомогательного персонала 1 и 2 уровней** |
| 7 | 1-ый квалификационный уровень | Делопроизводитель | 5726 |
| 8 | 1-ый квалификационный уровень | Программист | 6405 |
| 9 | 2 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 5726 |
| 10 | 2 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Уборщик служебных помещений | 5726 |
| 11 | 1 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Дворник | 5629 |

2.2 Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными муниципальными правовыми актами муниципального образования Апшеронский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда МБОУООШ №9, в которых они работают и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Установление окладов работникам МБОУООШ №9, должности которых не включены в [пункт 2.1](#Par133) настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район, утвержденными постановлением главы администрации муниципального образования Апшеронский район от 09 декабря 2008 года № 2865 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район».

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями).

2.5. [Порядок](#Par683) исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУООШ №9 устанавливается в соответствии с приложением № 3 к постановлению администрации муниципального образования Апшеронский район от 4 марта 2020 года № 99 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 26 декабря 2019 года №833 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район».

2.6. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников МБОУООШ №9 устанавливаются в соответствии с [приложением №](#Par750) 4 к постановлению администрации муниципального образования Апшеронский район от 4 марта 2020 года № 99 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 26 декабря 2019 года №833 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район».

2.7. Индексация окладов (должностных окладов) производится в порядке, установленном трудовым законодательством на основании соответствующих нормативно-правовых актов и распоряжений администрации муниципального образования Апшеронский район.

3. **Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам**

3.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых МБОУООШ №9 является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

3.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.3. Тарификация педагогических работников МБОУООШ №9 производится два раза в год, раздельно по учебным полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

В случае изменения окладов (должностных окладов) в связи с их повышением, увеличением минимального размера оплаты труда, МБОУООШ №9 вправе провести внеплановую тарификацию.

3.4. Исчисление заработной платы педагогическим работникам за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогического работника включаются при тарификации на начало полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата педагогическому работнику выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

3.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

4. **Порядок и условия почасовой оплаты работников**

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУООШ № 9 применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в МОО и МУ;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МОО и МУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

4.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем:

деления оклада по ПКГ педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности,

произведением стоимости педагогической услуги за один ученико-час, количества обучающихся и количества часов по замещаемой должности, а также корректируется на рекомендуемые коэффициенты, в соответствии с Методикой.

4.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной/шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 /6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4.4. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки.

4.5. Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

### 5. Определение стоимости педагогической услуги

### в МБОУООШ №9

 5.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (ФОТп(б)), обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа» как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя по следующей формуле:

(ФОТп(б) - НВ) x 245

Стп = ----------------------------------------------------------------------------------,

(а1 x в1 + а2 x в2 + а3 x в3 + … + а10 x в10 + а11 x в11) x 365

 где:
 Стп - стоимость педагогической услуги;

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ - сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

а1 - количество учащихся в первых классах;

а2 - количество учащихся во вторых классах;

а3 - количество учащихся в третьих классах;

а4 - количество учащихся в четвертых классах;

а5 - количество учащихся в пятых классах;

а6 - количество учащихся в шестых классах;

а7 - количество учащихся в седьмых классах;

а8 - количество учащихся в восьмых классах;

а9 - количество учащихся в девятых классах;

а10 - количество учащихся в десятых классах;

а11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

в4 - годовое количество часов по учебному плану в четвертом классе;

в5 - годовое количество часов по учебному плану в пятом классе;

в6 - годовое количество часов по учебному плану в шестом классе;

в7 - годовое количество часов по учебному плану в седьмом классе;

в8 - годовое количество часов по учебному плану в восьмом классе;

в9 - годовое количество часов по учебному плану в девятом классе;

в10 - годовое количество часов по учебному плану в десятом классе;

в11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Стоимость педагогической услуги подлежит округлению до сотых (два знака после запятой).

5.2. Учебный план разрабатывается самостоятельно МБОУООШ №9. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), обучения детей с отклонениями в развитии, обучения детей на дому.

5.3. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

5.4. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на рекомендуемый коэффициент - 0,95, учитывающий отклонение расчетного фонда оплаты труда (базовой части) педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, от распределенного. Доля ФОТп(б)-5%.

### 6. Расчет окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

6.1. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

О = Стп x Н x Уп x П x Г+Дк x Уп, где:

 Ун

О - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (рублей/ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода - 4,0 (условное количество недель в месяце);

П - коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый ОО самостоятельно;

 Г - коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

Дк- ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

-Ун- установленная нормативным актом Российской Федерации норма часов педагогической работы на ставку заработной платы.

Размеры должностных окладов педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, подлежат округлению до сотых (два знака после запятой).

6.2. При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, по предметам может учитываться деление классов на группы, предусмотренное учебным планом или другими локальными актами МБОУООШ №9. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного педагогического работника и (или) учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент Г - 1,0 (при делении классов на две группы) или 2,0 (при делении классов на три группы в соответствии с иными нормативными документами).

6.3.При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом стоимость педагогической услуги увеличивается на 20%, учитывая повышение заработной платы на 20%.

По решению директора МБОУООШ №9 возможно установление заработной платы педагогу, осуществляющему педагогическую деятельность в классе, в котором числится обучающийся на дому, исходя из общей численности в классе с учетом численности обучающихся на дому или без учета численности обучающихся на дому.

В случае установления заработной платы педагогу, осуществляющему обучение детей на дому, числящихся в коррекционном классе, директор МБОУООШ №9 вправе принять решение об установлении оклада (должностной оклада) данному педагогу с учетом двух коэффициентов (коэффициента, учитывающего работу в коррекционном классе и коэффициента, учитывающего обучение детей на дому) либо с учетом одного коэффициента (коэффициента, учитывающего обучение детей на дому), в пределах фонда оплаты труда.

6.4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

### 7. Расчет заработной платы директора, заместителей

### директора МБУООШ №9

7.1. Должностной оклад директора устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей организаций, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, и коэффициента, установленного по группам оплаты труда руководителей ОО и рассчитывается по формуле:

Ор = Осрп x К, где:

Ор - должностной оклад директора;

Осрп - расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

К - коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей ОО.

Расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается путем деления суммы, направленной учреждению на базовую часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, на штатную численность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, необходимых для обеспечения базисного учебного плана общеобразовательных организаций.

Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс, являются основным персоналом, непосредственно обеспечивающим реализацию образовательных программ учреждением.

Штатная численность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определяется путем деления общего числа учебных часов в неделю по каждому классу на норму учебной нагрузки учителей, установленную согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Коэффициенты, устанавливаемые по группам оплаты труда руководителей ОО:

1 группа - коэффициент 2,0 (при численности учащихся более 1000 человек);

2 группа - коэффициент 1,8 (при численности учащихся от 501 до 1000 человек);

3 группа - коэффициент 1,5 (при численности учащихся от 201 до 500 человек);

4 группа - коэффициент 1,3 (при численности учащихся до 200 человек).

Порядок и критерии отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных организаций устанавливаются Учредителем.

Расчет производится 2 раза в год: на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

7.2. Оклады заместителя директора устанавливаются в размере 70 - 90% от оклада директора.

 7.3.Размеры должностных окладов директора, заместителей директора подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

8. **Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

8.1. Стимулирование труда работников МБОУООШ № 9 предусматривает установление работникам повышающих коэффициентов к Окладу по ПКГ и/или Окладу по Методике:

повышающий коэффициент к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике;

повышающий коэффициент к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 8 настоящего постановления, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат, рассчитываемых по среднему заработку.

8.2. Повышающий коэффициент к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

8.3. Персональный повышающий коэффициент к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике и его размерах принимается директором МБОУООШ №9 персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента - до 3,0.

8.4**.** Повышающий коэффициент к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике, за ученую степень, почетное звание, ведомственные награды устанавливается категориям работников, имеющим:

 ученую степень;

 ведомственные награды министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации.

Размеры повышающего коэффициента к окладу:

 0,075 – за ученую степень кандидата наук, при соответствии ученой степени профилю педагогической или преподавательской дисциплины;

 0,075 – за наличие ведомственных наград, в том числе работникам, получившим:

 почетные звания, названия которых начинаются со слов «Заслуженный», «Народный», «Почетный», почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования»;

 нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» (при соответствии ведомственных наград профилю педагогической и иной деятельности и преподавательской дисциплины, независимо от занимаемой должности на момент получения нагрудного знака (значка) или знака отличия);

 Почетную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетную грамоту Министерства просвещения Российской Федерации, Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации, Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации (независимо от занимаемой должности на момент получения грамоты или благодарности);

 0,15 – за ученую степень доктора наук, при соответствии ученой степени профилю педагогической или преподавательской дисциплины.

 Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание, ведомственные награды, рекомендуется устанавливать по одному за имеющихся оснований, имеющему большее значение.

 8.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МБОУООШ № 9 предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу по ПКГ или окладу по Методике, а также стимулирующих выплат:

 стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

 стимулирующая надбавка за выслугу лет;

 стимулирующая выплата за качество выполняемой работы;

 премиальные выплаты по итогам работы (месяц, учебная четверть, полугодие, год);

 стимулирующая выплата отдельным категориям педагогических работников (краевая доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей).

 Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению директора МБОУООШ №9 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

 8.6. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБОУООШ № 9 устанавливается за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), в том числе дистанционных, создание муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

 Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 200% от Оклада по ПКГ, Оклада по Методике.

Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и директора с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

8.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях (организациях) отрасли «Образование» либо отрасли «Молодежная политика».

Размеры надбавки (в процентах от Оклада по ПКГ, Оклада по Методике):

при выслуге лет от 1 до 5 лет –5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет –10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

### Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, а также порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлены приложениями № 7,8 к постановлению администрации муниципального образования Апшеронский район от 4 марта 2020 года № 99 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 26 декабря 2019 года №833 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район».

### 8.8. В целях поощрения работников МБОУООШ № 9 за выполненную работу, устанавливаются премии:

- премия по итогам работы (за месяц, учебную четверть, полугодие, год);

- премия за качество выполняемых работ;

8.9. Размеры премий, указанных в пункте 8.8 настоящего Положения, устанавливаются директором МБОУООШ № 9 по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

8.9.1 Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы МБОУООШ № 9.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУООШ №9;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБОУООШ №9;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

8.9.2. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 Окладов по ПКГ, Окладов по Методике при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации (Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации), Министерства образования и науки Краснодарского края (Министерства образования и науки Краснодарского края, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края).

Выплаты премии за качество выполняемых работ осуществляется по решению МБОУООШ №9 в пределах фонда оплаты труда.

8.10. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных [пунктами 8.3](#Par191), [8.6](#Par207), 8.8 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

8.11. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, ведомственные награды и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

 8.12. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и.т.д.

8.13. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работнику премия по итогам работы за месяц не начисляется.

8.14. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом показателей эффективности труда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Периодичность | Сумма (рублей) |
| Педагогические работники |
| 1. Реализация дополнительных проектов (экскурси-онные и экспедици-онные программы, групповые и инди-видуальные учебные проекты обучающих-ся, социальные про-екты, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий др.) | Высокий уровень организации проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты). | 1 раз в месяц | 500 |
| 2. Организация (участие) системных исследований, мони-торинга индивиду-альных достижений обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Высокий уровень мониторинговых мероприятий | 1 раз в четверть | 1000 |
| 3. Реализация мероп-риятий, обеспечи-вающих взаимо-действие с родите-лями обучающихся | Высокий уровень про-ведения нетрадиционных мероприятий, обеспечи-вающих взаимодействие с родителями | 1 раз в месяц | 500 |
| 4. Участие в кол-лективных педа-гогических проектах ("команда вокруг класса", интегриро-ванные курсы, "вир-туальный класс", «флешмобы», акции, в том числе на электронных ресурсах школы и др.) | Осуществление коллек-тивных педагогических проектов ("команда вокруг класса", интегрированные курсы, "виртуальный класс", «флешмобы», акции, в том числе на электронных ресурсах школы и др.) | 1 раз в четверть | 1000 |
| 5. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в классе | Высокий уровень проведения спортивных мероприятий в классе, высокий процент учас-тия класса в спартаки-адах, соревнованиях | 1 раз в месяц | 500 |
| 6. Работа с детьми из социально неблагополучных семей, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Ведение индивидуаль-ных карт, социальных паспортов, актов обсле-дования семей, предс-тавление ежемесячных фотоотчетов. | 1 раз в месяц | 500 |
| 7. Создание элемен-тов образовательной инфраструктуры (оформление каби-нета, музея и пр.) | Методическое и эстетическое оформление предметных кабинетов, музейных уголков, музея и т.д. | 1 раз в год (сентябрь) | 1000 |
| 8. Обеспечение обязательного общего образования | Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины | 1 раз в четверть | 300 |
| Своевременное и качественное проведение подворового обхода | Сентябрь, январь | 500 |
|  | Ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, в том числе на занятиях с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | Ежемесячно | 500 |
| 9.Динамика индивидуальных образовательных результатов ( по ре-зультатам контроль-ных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации) | Результаты ГИА выше среднего показателя по району | Июнь | 1 000 |
| Стабильность или положительная динами-ка качества обучения (по результатам КДР) | По факту | 1 000 |
| Создание эффективной системы подготовки учащихся к ГИА-9: -в группе менее 50% учащихся 9-х классов;-в группе 50% и более учащихся 9-х классов | Ежемесячно | 5001000 |
| 1. Методическая работа и инновационная деятельность
 | За активное участие в методической работе (семинарах, конференци-ях, мастер-классах, вебинарах, онлайн-конференциях):ШколаРайонКрай | По факту | 3005001000 |
| За участие в инновацион-ной деятельности | 1 раз в четверть | 500 |
| За участие в организации и проведении предметных недель  | По факту  | 500 |
| За наставничество | ежемесячно | 500 |
| За высокие результаты методической деятель-ности (призовые места в профессиональных мето-дических конкурсах):МуниципальныйКраевойФедеральный | По факту | 3005001000 |
| За руководство МО школыЗа руководство РМО | 1 раз в год 1 раз в год | 10002000 |
| За организацию и прове-дение предшкольной подготовки | 1 раз в год | 1000 |
| За руководство ППО школы | 1 раз в месяц | 500 |
| За проведение открытых уроков высокого качества | По факту | 500 |
|  | За разработку образовательных технологий, направленных на обеспечение готовности образовательной организации и ее работников к ведению образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Ежемесячно | 1000 |
| 11. Повышение уровня профессиона-лизма и распростра-нение опыта работы | За результативность при-менения на уроках ИКТ, дистанционных образовательных технологий | 1 раз в месяц | 500 |
| Наличие публикаций: районный уровень краевой уровень федеральный уровень | Ежемесячно | 5001000 1500 |
| Участие в муниципальных этапах професиональных конкурсов «Учитель года», «Учитель здоровья» и т.д. - участник- лауреат-победитель | По факту  | 50010002000 |
| 12.Удовлетворен-ность участников образовательного процесса | Отсутствие конфликтных ситуаций | 1 раз в четверть | 300 |
| Отсутствие жалоб со стороны родителей | 1 раз в четверть | 300 |
| 13.Соблюдение санитарно-гигиенических требований и охраны труда к организации учебно-воспитательного процесса | За образцовое содержание закрепленной территории школьного двора | 1 раз в четверть | 500 |
| За образцовое содержание кабинета | 1 раз в четверть | 500 |
| За высокий уровень организации дежурства по классу, школе, в столовой, на территории. | 1 раз в четверть | 500 |
| 14.Исполнительскя дисциплина | Качественная и своевременная подго-товка отчетов, запол-нение журналов, веде-ние личных дел и т.д. | 1 раз в четверть | 500 |
| Качественное и оперативное выполнение особо срочных работ по поручению руководства школы  | По факту | 2 000 |
| 15. Работа по информационно-технической поддержке образовательного процесса | Работа с электронным журналом и электроны-ми дневниками в АСУ «Сетевой город» | 1 раз в месяц | 500 |
| Работа со страничкой на школьном сайте. Пополнение сайта новыми материалами | По факту  | 500 |
| За подготовку материалов для содержательного наполнения информационного ресурса школы (страничка в Фейсбуке, Инстаграм и т.д.) | 1 раз в месяц | 500 |
| 16. Внеклассная (внеурочная) работа | За вклад в сохранение и создание традиций шко-лы (праздники «Первый звонок», «Последний звонок», «Вечер встречи выпускников» и др.) | По факту | 1 000 |
| За качественную органи-зацию и проведение ме-роприятий, способст-вующих сохранению и восстановлению психи-ческого и физического здоровья учащихся (дни здоровья, туристические походы, спортивные соревнования т.п.) | По факту | 1 000 |
| Использование в учеб-ном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории и библиотеки, экскурсии), в том числе онлайн | Ежемесячно | 500 |
| Высокая эффективность внеклассных и внешкольных мероприятий с применением современных, в том числе информационных и дистанционных образовательных технологий. | 1 раз в месяц | 1000 |
| Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими учащимися (с обязательным ведением диагностических карт)  | 1 раз в месяц  | 500 |
| Индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими учащимися (с положительной динамикой по результатам КДР, РКР)  | 1 раз в месяц  | 500 |
| Организация внеклассной работы по предмету, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | 1 раз в месяц  | 500 |
| Организация работы с одаренными детьми | 1 раз в месяц  | 500 |
| За подготовку призеров и победителей конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований различного уровня:МуниципальныйРегиональныйФедеральный | По факту | 100015002000 |
| За подготовку победите-лей и призеров Всероссийской олимпиады школьников :Муниципальный этапЗональный этапРегиональный этап | По факту  | 50010002000 |
| 17. Обеспечение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | За создание рабочих программ учебных предметов, соответствующих требованиям ФГОС НОО | По факту | 500 |
| За участие в корректировке образовательнойПрограммы образовательного учреждения | По факту | 1000 |
| За проведение открытых уроков по формированию универсальных учебных действий обучающихся | По факту | 500 |
| Участие в опытно-исследовательской, методической работе по введению ФГОС ООО | Ежемесячно | 1000 |
| Организация внеурочнойдеятельности учащихся в рамках реализации ФГОС | Ежемесячно | 500 |
| За подготовку лауреатов ежегодного конкурса –фестиваля «Юный исследователь» | По факту  | 500 (за одного лауреата) |
| 18. Руководство проектно-исследовательской деятельностью учащихся |
| 19. Высокое качество ведения школьной документации | - за качественное ведение табелей по питанию учащихся школы | Ежемесячно | 1000 |
| За качественное ведение журналов (в том числе электронного) и иной школьной документации по итогам ВШК | 1 раз в квартал | 1000 |
| 20. Работа классных руководителей | Работа с опекаемыми детьми | Ежемесячно | 300 |
| Отсутствие учащихся состоящих на учете в КДН, ОПДН, внутришкольном профилактическом учете | 1 раз в четверть | 500 |
| Высокий уровень организации горячего питания за счет родительских средств | Ежемесячно | 1 000 |
| Высокая культура работы с родителями, активная и результативная работа родительского комитета. | Ежемесячно | 500 |
| Отсутствие преступлений и правонарушений среди учащихся, нарушений Закона № 1539-КЗ | 1 раз в четверть | 500 |
| За эффективную работу с учащимися «группы риска» | 1 раз в четверть | 500 |
| Создание в классе оптимальных условий для развития творческих способностей учащихся | Ежемесячно | 500 |
| Создание в классе оптимальных условий для реализации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.  | Ежемесячно | 500 |
| Качественное ведение портфолио учащихся, мониторинга их личностных результатов.  | Ежемесячно | 500 |
| За эффективную организацию труда учащихся по благоустройству школьной территории | По факту | 500 |
| За результативность работы в летний период | Июнь - сентябрь | 500 |
|  | Выполнение увеличенного объема работы | Ежемесячно | 1000 |
| За качественную организацию дежурства по школе | Ежемесячно | 500 |
| 21. Укрепление материально-технической базы | За работу по подготовке кабинета и школы к новому учебному году | По факту | 1000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Периодичность** | **Сумма (рублей)** |
| **Заместители директора по УВР, ВР и АХР** |
| Выполнение плана контрольно-инспекционной деятельности, методической работы, плана учебно-воспитательной работы, плана по подготовке школы к новому учебному году. | Ежемесячно | 1 000 |
| Выполнение функции дежурного администратора | Ежемесячно | 500 |
| Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы. | Ежемесячно | 1 000 |
| Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе | Ежемесячно | 500 |
| Высокий уровень организации дежурства по школе | Ежемесячно | 1 000 |
| Организация предпрофильного обучения, профориентации | Ежемесячно | 2 000 |
| Высокий уровень организации работы по реализации Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» | Ежемесячно | 1000 |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации) | Ежемесячно | 1000 |
| Отсутствие (снижение) учащихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине | 1 раз в четверть | 1 000 |
| Отсутствие преступлений и правонарушений среди учащихся | 1 раз в четверть | 1 000 |
| Отсутствие учащихся состоящих на учете в КДН, ОПДН, внутришкольном профилактическом учете | 1 раз в четверть | 1 000 |
| Положительная динамика качества обученности учащихся по результатам аттестации ( ГИА, независимая оценка качества образования и т.п.) | По факту | 2 000 |
| Стабильность или положительная динамика качества обучения (по итогам четверти) | ОктябрьЯнварьАпрельИюнь | 500 |
| Наличие призеров всероссийских, краевых, районных олимпиад, конкурсов, конференций (в том числе онлайн-олимпиад, онлайн-конкурсов, онлайн-конференций) | Ежемесячно | 1000 |
| Организация проведения всероссийских проверочных работ и ведение мониторинга по их результатам | Ежемесячно | 1000 |
| Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся (в том числе с применением дистанционных технологий) | НоябрьЯнварьАпрельИюнь | 2000 |
| Публикация в СМИ информации о работе школы | Ежемесячно | 500 |
| Сохранение контингента учащихся | Сентябрь | 1 000 |
| Организация работы по регулярному обновлению школьного сайта (подготовка документов для размещения на школьном сайте) | Ежемесячно | 2000 |
| Участие в проектировании, корректировке и реализации основной образовательной программы ФГОС НОО и ООО | По факту | 1000 |
| Проведение мероприятия краевого уровня | Ежемесячно | 2000 |
| Проведение мероприятия районного уровня | Ежемесячно | 1000 |
| Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися | Ежемесячно | 500 |
| Эффективная организация внеурочной занятости учащихся в рамках ФГОС НОО и ООО | Ежемесячно | 1000 |
| Эффективная организация дополнительного образования (охват учащихся – не менее 75%) | Ежемесячно | 1000 |
| Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса  | Ежемесячно | 2 000 |
| Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления, совет профилактики, ШВР и т.д.). | Ежемесячно | 1000 |
| Обеспечение эффективного участия педагогов школы в конкурсах различного уровня и представление школы на районных, краевых, всероссийских мероприятиях | Ежемесячно | 1000 |
| Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей. | По факту | 1000 |
| Высокий уровень организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости учащихся, совершенствование форм и содержания | НоябрьЯнварьМартСентябрь | 1000 |
| Высокий уровень подготовки и проведения общешкольных мероприятий | Ежемесячно | 1000 |
| За методическое сопровождение образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | Ежемесячно | 1000 |
| За соблюдение норм СанПиН по организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | Ежемесячно | 1000 |
| За эффективную реализацию программы «Антинарко» | Ежемесячно | 500 |
| Обеспечение высокого уровня санитарно-гигиенических условий в помещениях школы и на территории школьного двора. | Ежемесячно | 1500 |
| Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда. | Ежемесячно | 1 000 |
| Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ. | По факту | 3 000 |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей и высокий уровень ведения их учета | Ежемесячно | 1 500 |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации) | Ежемесячно | 2000 |
| Обеспечение материально-технического сопровождения ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежемесячно | 500 |
| Выполнение обязанностей ответственного за предоставление документации в МКУ «ЦБУО»  | Ежемесячно | 1000 |
| Выполнение обязанностей ответственного за отправление ежемесячных отчетов в отдел статистики | Ежемесячно | 1500 |
| Выполнение обязанностей ответственного за размещение информации на сайте bas.gov | Ежемесячно | 1500 |
| Выполнение обязанностей контрактного управляющего | Ежемесячно | 2000 |
| Своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ, приобретение и доставка товаров | По факту | 1000 |
| Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб | По факту | 1000 |
| Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д. | Ежемесячно | 500 |
| Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала (отсутствие замечаний) | Ежемесячно | 500 |
| Качественное ведение документации по антитеррористической, пожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно | 1000 |
| За эффективную работу с поставщиками и подрядчиками школы. | Ежемесячно | 1 000 |
| За качественное проведение инвентаризации | Декабрь | 3000 |
| За качественное ведение учета материальных ценностей (постановка на баланс, списание) | По итогам инвентаризации | 1000 |
| За подготовку документации по закупкам в соответствии с ФЗ-44 | Ежемесячно | 2 000 |
| За срочность и напряженность выполняемой работы. | Ежемесячно | 3 000 |
| Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей | Ежемесячно | 1000 |
| Высокое качество составления смет расходов (ПФХД), обеспечивающее минимальное количество внесений изменений в экономическую классификацию | Ежемесячно | 1000 |
| **Педагог-психолог** |
| Участие в реализации Программы развития ОУ, участие в инновационной и экспериментальной работе  | Ежемесячно | 500 |
| Участие в системе мониторинга в ОУ | Ежемесячно | 500 |
| Наличие системы работы с высокомоти-вированными учащимися и одаренными детьми | Ежемесячно | 500 |
| Наличие системы работы с детьми «группы риска» | Ежемесячно | 1000 |
| Проведение работы с родителями, педагогами ОУ | Ежемесячно | 500 |
| Применение информационных и дистанционных образовательных технологий в аналитической деятельности, обработке результатов | Ежемесячно | 500 |
| Наличие системы и анализа результатов психологического просвещения участ-ников образовательного пространства | Ежемесячно | 1000 |
| Проведение профориентационных занятий с обучающимися | Ежемесячно | 1000 |
| Наличие призеров и победителей олимпиад, конференций, конкурсов по психологии | Ежемесячно | 500 |
| Личное участие в заседаниях районной ПМПК | Ежемесячно | 1000 |
| За срочность и напряженность выполняемой работы | Ежемесячно | 2000 |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации) | Ежемесячно | 1500 |
| За ведение научной, экспериментальной, методической работы (зависимости от объёма и направления работы) | Ежемесячно |  1000  |
| За участие в инновационной деятельности школы | Ежемесячно  | 1000 |
| За участие в работе сетевых профессиональных сообществ. | По факту  | 500 |
| Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей | Ежемесячно | 2000 |
| За результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. | Ежемесячно | 500 |
| За организацию «Теплой линии» на сайте школы. | Ежемесячно | 500 |
| За организацию родительского всеобуча на площадке ZOOM | Ежемесячно | 500 |
| **Социальный педагог** |
| Результативность профилактической работы с учащимися | Ежемесячно | 500 |
| Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений | Ежемесячно | 1000 |
| Снижение количества учащихся, стоящих на внутришкольном контроле | По факту  | 500 |
| Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения и др. | Ежемесячно | 500 |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и.т.д.) | Ежемесячно | 1000 |
| Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями. Выступление на родительских собраниях, участие в проведении дней открытых дверей | Ежемесячно | 500 |
| Работа со страничкой на школьном сайте. Пополнение сайта новыми материалами | Ежемесячно | 500 |
| Участие в работе районного ПМПК | По факту | 1000 |
| Социально-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в рамках ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежемесячно | 1500 |
| За участие в реализации программы «Антинарко» | Ежемесячно | 1000 |
| За выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства | Ежемесячно | 1500 |
| За систематическую подготовку информации о деятельности органов ученического самоуправления и её размещение на информационных ресурсах школы (сайт, информационные стенды, постеры, школьная газета) | Ежемесячно  | 1000 |
| За разработку и реализацию авторских программ | Ежемесячно  | 1000 |
| Успешное и добросовестное исполне-ние своих должностных обязанностей | Ежемесячно | 1000 |
| Проведение профориентационных занятий с обучающимися | Ежемесячно | 500 |
| За организацию родительского всеобуча на площадке ZOOM | Ежемесячно | 500 |
| Проведение профилактических мероприятий, в том числе дистанционно | Ежемесячно | 500 |
| **Библиотекарь** |
| Высокая читательская активность учащихся | Ежемесячно | 500  |
| Высокий уровень пропаганды чтения как формы культурного досуга | Ежемесячно | 500 |
| Результативность участия в общешколь-ных и районных мероприятиях. | Ежемесячно | 500 |
| За качественную работу с фондом учебной литературы | Ежемесячно | 1000 |
| Качественное выполнение плана работы библиотекаря | Ежемесячно | 500 |
| Комплектование библиотеки обра-зовательного учреждения фондом дополнительной литературы (худо-жественной, научно-популярной), спра-вочно-библиографических и перио-дических изданий, необходимых для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | По факту | 500 |
| Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей | Ежемесячно | 1000 |
| **Делопроизводитель** |
| Оперативное и качественное выполнение заданий по поручению руководства школы | Ежемесячно | 1 500 |
| Увеличение объема и срочности выполняемых работ | Ежемесячно | 3 000 |
| За качественную подготовку отчетов в пенсионный фонд | Ежемесячно | 1000 |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины | Ежемесячно | 1000 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству | По факту | 1000 |
| Выполнение дополнительного объема работ, не связанного с должностными обязанностями | Ежемесячно | 2000 |
| Эффективная работа с кадрами, качественное ведение документации, ведение табелей рабочего времени | Ежемесячно | 2000 |
| Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве | Ежемесячно | 1000 |
| За работу с электронной базой АСУ «Сетевой город. Образование» | Ежемесячно | 2000 |
| За подготовку необходимой статистической отчетности, предоставление ее в установленном порядке в соответствующие органы. | Ежемесячно | 2 000 |
| За подготовку ежемесячных отчетов в отдел статистики | Ежемесячно | 500 |
| За подготовку документации к тарификации | По факту | 1000 |
| **Младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, дворник)** |
| Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований ОТ и ТБ | Ежемесячно | 500 |
| За увеличение объема работ и территории уборки | Ежемесячно | 1000 |
| Качественное и регулярное проведение генеральных уборок. | Ежемесячно | 500 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей. | Ежемесячно | 500 |
| За качественную уборку закрепленной территории  | Ежемесячно | 700 |
| Качественное проведение текущего ремонта | Ежемесячно | 3 000 |
| Качественное проведение ремонтных работ при подготовке школы к новому учебному году | По факту  | 4000 |
| Отсутствие замечаний при проверке качества выполнения должностных обязанностей | Ежемесячно | 1 000 |
| Соблюдение пропускного режима в школе в качестве дежурного сотрудника | Ежемесячно | 1500 |
| Отсутствие ЧП во время дежурства | Ежемесячно | 1500 |
| Качественная уборка туалетов | Ежемесячно | 1000 |
| Качественное проведение дезинфекционных мероприятий | Ежемесячно | 1000 |
| Увеличение объема и срочности выполняемых работ | Ежемесячно | 1500 |
| Обеспечение сохранности и рационального использования оборудования, уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств | Ежемесячно | 600 |
| Качественная уборка школьной территории (в зимнее время – расчистка снега, в летнее – косьба травы, в весеннее-осенний период – уборка листвы, копка клумб, высадка зеленых насаждений) | Ежемесячно | 800 |
| Качественное выполнение работ по уходу за цветниками, обрезка деревьев. | Ежемесячно | 1000 |
| Обеспечение высокого уровня санитарно-гигиенических условий в помещениях школы и на территории школьного двора. | Ежемесячно | 1500 |
| Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда. | Ежемесячно | 1 000 |
| **Программист** |
| За работу с электронной базой АСУ «Сетевой город. Образование» | Ежемесячно | 2000 |
| Своевременное обслуживание компьютерной техники | Ежемесячно | 1000 |
| За своевременное размещение информации на школьном сайте | Ежемесячно | 500 |
| За техническую организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Ежемесячно | 1000 |
| **Педагог дополнительного образования** |
| Использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе | Ежемесячно | 500 |
| Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия/мероприятия, выступления на МО, Педагогическим Совете, публикации и др. | Ежемесячно | 2000 |
| Сохранность контингента обучающихся | Ежемесячно | 1000 |
| Участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, имеющих официальный статус | Ежемесячно | 2000 |
| Организация и проведение на базе учреждения региональных и муниципальных конкурсов, соревнований и т.д. | Ежемесячно | 2000 |
| Успешное взаимодействие с педагогами в сфере воспитательной работы | Ежемесячно | 1000 |
| Проведение мастер-классов, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, вебинарах, онлайн-конференциях, наставничество и т.п. | Ежемесячно | 1000 |
| Организация сетевого взаимодействия в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. | Ежемесячно | 1000 |
| Охват учащихся дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами не менее 70% | Ежемесячно | 2000 |
| Качественное и оперативное выполнение особо срочных работ по поручению руководства школы | По факту | 2000 |
| **Начальник Центра «Точка Роста»** |
| Реализация плана мероприятий по функционированию Центра «Точка роста» | Ежемесячно | 1000 |
| Организация и проведение на высоком уровне учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре | Ежемесячно | 1000 |
| Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования | Ежемесячно | 2000 |
| Внедрение дистанционных форм при реализации дополнительного образования | Ежемесячно | 1000 |
| Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка образовательных программ для пришкольных лагерей. | Ежемесячно | 1000 |
| Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей | Ежемесячно  | 1000 |
| Реализация мероприятий по информированию и просвещению родителей в области цифровых и гуманитарных компетенций | Ежемесячно | 500 |
| Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах. | Ежемесячно | 1000 |
| Качественное и оперативное выполнение особо срочных работ по поручению руководства школы | По факту | 2000 |

8.15. Стимулирующая выплата отдельным категориям педагогических работников (краевая доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей)устанавливается в целях привлечения педагогических работников, являющихся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет (далее – молодой педагог), путем их трудоустройства по основному месту работы в течение года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в МБОУООШ №9.

Данная стимулирующая выплата отдельным категориям педагогических работников осуществляется в течение трех лет со дня трудоустройства молодого педагога и подлежит включению в форму расчетного листка с наименованием: «Краевая доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей».

 Доплаты молодому педагогу в размере 3 000 рублей производится с начала учебного года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа).

 Доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты. При заключении срочного трудового договора между МБОУООШ №9 и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

 В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

 Доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трех лет без учета периодов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта.

 Доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей в МБОУООШ №9 производится за счет средств краевого бюджета.

9. **Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

 9.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу

(должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

 9.2. Оплата труда работников МБОУООШ №9, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

специалистам за работу в сельской местности;

за специфику работы педагогическим и другим работникам;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу;

иные выплаты.

9.3. Оплата труда работников МБОУООШ № 9, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Директор принимает меры по проведению специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) рабочих мест с целью разработки и реализации программы действия по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам СОУТ рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

9.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.7. Педагогическим работникам, работающим в МБОУООШ №9, расположенной в сельской местности, к окладу по ПКГ устанавливается выплата в размере 25%; в Оклад по Методике данная выплата включена в состав стоимости педагогической услуги. Компенсационная выплата педагогическим работникам МБОУООШ №9, не осуществляющим учебный процесс, за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 % к окладу (должностному окладу).

9.8. Выплата педагогическим работникам за специфику работы: за индивидуальное обучение детей на дому по медицинским показателям, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому и устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы в размере 20%.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

[Выплаты](#Par895) за специфику работы педагогическим работникам в МБОУООШ №9 устанавливаются в соответствии с Методикой.

 9.9. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком входной день или нерабочий праздничный день работа осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

 Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх Оклада по ПКГ, Оклада по Методике при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх Оклада по ПКГ, Оклада по Методике, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части Оклада по ПКГ, Оклада по Методике за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части Оклада по ПКГ, Оклада по Методике за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

 9.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

 9.11. Работнику могут устанавливаться иные компенсационные выплаты, в том числе, в том числе выплата работнику в целях доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством. Условия и порядок данной выплаты установлены Трудовым кодексом РФ.

9.11.1. Условия и порядок выплаты работнику в целях доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, установлены Трудовым кодексом РФ. Размер компенсационных выплат в целях доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, исчисляется с учетом денежных выплат, установленных пунктом 10.1. настоящего Положения

9.12.Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.13.Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

 9.14. Выплаты компенсационного характера, за исключением выплат работнику в целях доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, устанавливаются к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке.

**10. Дополнительные стимулирующие выплаты.**

10.1. Работникам МБОУООШ № 9, производятся дополнительные выплаты стимулирующего характера, в том числе:

дополнительная стимулирующая выплата отдельным категориям работников МБОУООШ №9;

дополнительная стимулирующая выплата педагогическим работникам МБОУООШ №9;

10.2. Дополнительная стимулирующая выплата отдельным категориям работникам МБОУООШ № 9производится за счет краевого бюджета и за счет бюджета муниципального образования Апшеронский район, в зависимости от категории профессий (должностей).

10.2.1. Перечень отдельных категорий работников МБОУООШ № 9, дополнительные выплаты которым производятся за счет средств краевого бюджета:

- учителя;

- другие педагогические работники (социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования);

 - обслуживающий персонал (дворник, уборщик служебных помещений).

Дополнительная стимулирующая выплата отдельным категориям работников МБОУООШ №9 производится в размере 3000 рублей в месяц на одного работника.

Дополнительная стимулирующая выплата представляется отдельным категориям работников, для которых в соответствии с заключенным трудовым договором МБОУООШ № 9 является основным местом работы, исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного времени по основной должности в месяц.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки заработной платы выплата устанавливается как за одну ставку заработной платы.

Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных за дополнительный выполненный объем работ, исчисляется без учета денежных выплат, и не может быть уменьшен в связи с их введением.

Дополнительная стимулирующая выплата отдельным категориям работников является составной частью месячной заработной платы работника в соответствии со статьей 129 ТК РФ, производится в сроки, установленные МБОУООШ №9 для выплаты заработной платы, и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка), финансовое обеспечение дополнительной стимулирующей выплаты осуществляется за счет средств краевого бюджета.

10.3. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно выполненному дополнительному объему работ, исчисляется без учета денежных выплат, устанавливаемых пунктом 10.1 настоящего Положения.

**11.** **Порядок и условия установления выплат за неаудиторную**

**(неурочную) деятельность**

11.1 К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

-подготовка к урокам и другим видам учебных занятий, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

-проверка письменных работ, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

-изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

-консультации и дополнительные занятия (в том числе онлайн, офлайн) с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования,

-аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования;

-классное руководство, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

-заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и другое);
 -организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций, онлайн-олимпиад, онлайн-конкурсов, онлайн-конференций;

-предпрофильная подготовка, профориентация;

-руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;
 -ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;
 -работа с молодыми специалистами (наставничество);

-организация работы по профилактике наркомании среди учащихся;

-работа с родителями;

-обучение учащихся с использованием дистанционных образовательных технологий;

-функции по реализации программы федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

-работа с детьми;

-другие виды работ, связанные с учебным и воспитательным процессом (в том числе индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися), за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения.

11.2. Оплата за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности осуществляется за счет и в пределах базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала. Размер доплат за данный вид деятельности от ФОТ педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

11.3. Денежное вознаграждение за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам МБОУООШ №9, выполняющим функции классного руководителя. Данные выплаты производятся из средств краевого бюджета в пределах фонда оплаты труда организации.

11.3.1 Размер денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя из расчета 4000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

11.3.2. Для классов, наполняемость которых меньше указанной в п.11.3.1. уменьшение размера денежного вознаграждения производится пропорционально численности обучающихся.

11.3.3 В случае, если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в 2-х и более классах, соответствующие компенсационные выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждом классе.

11.3.4. Размер денежного вознаграждения устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов размер выплаты вознаграждения не изменяется.

11.4 Доплаты и выплаты за выполнение работ, направленных на создание условий для обеспечения учебно-воспитательного процесса работникам в следующих размерах к должностному окладу (ставке):

Проверка письменных работ: стоимость одной тетрадки в месяц:

Русский язык – 15 рублей (5-й класс – после каждого урока у всех учащихся);

Математика – 15 рублей (5-й класс – после каждого урока у всех учащихся, 6-й класс – в первом полугодии- после каждого урока у всех учащихся во втором полугодии – не реже одного раза в неделю; 7-9 классы – не реже двух раз в неделю);

Иностранный язык – 9 рублей (5-й класс – после каждого урока у всех учащихся, 6-й класс – не реже одного раза в неделю; 7-9 классы – не реже одного раза в неделю);

Начальные классы – 15 рублей (тетради качественно проверяются каждый день)

- за проверку тетрадей по математике и русскому языку в начальных классах по формуле: сумма оплаты = количество учащихся × на стоимость проверки одной тетради в месяц

(стоимость проверки одной тетради в месяц – 16 рублей);

Расчет производится на момент составления тарификации по формуле: количество учащихся х на стоимость тетради в месяц = сумма за проверку.

11.5. За работу по профилактике наркомании среди учащихся школы устанавливается ежемесячная доплата за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени. Расчет доплат производится пропорционально нагрузке и (или) отработанному времени в размере:

2000 рублей заместителю директора по воспитательной работе (учебно-воспитательной), учителю физической культуры и 1000 рублей социальному педагогу и педагогу-психологу;

11.6. За заведование учебным кабинетом, музеем устанавливается ежемесячная доплата в размере 500 рублей.

11.7. За заведование пришкольным участком (теплицей) устанавливается ежемесячная доплата 1000 рублей.

11.8. За руководство предметными комиссиями, методическими объединениями устанавливается ежемесячная доплата 500 рублей.

11.9. За аттестацию обучающихся, получающих образование в форме семейного образования устанавливается ежемесячная доплата 500 рублей.

11.10. За работу с молодыми специалистами (наставничество) устанавливается ежемесячная доплата 500 рублей.

11.11. Выплаты за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ учителей, осуществляющих в классах программу ФГОС (ведение факультативов организация внеурочной (внеклассной) работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций, клубной и экскурсионной работы с учащимися. Часы внеурочной деятельности по ФГОС оплачиваются в соответствии с рассчитанной стоимости педагогической услуги за аудиторные часы:

Двн = СТП\*Ук\*Ч, где

Двн – доплата за внеурочную деятельность

СТП – стоимость педагогической услуги

Ук – количество учащихся в классе

Ч- количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС (до 10 недельных часов)

**12.** **Порядок и условия выплаты материальной помощи**

 12.1. Материальная помощь работникам выплачивается из фонда оплаты труда учреждения.

 12.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор МБОУООШ № 9 на основании письменного заявления работника с учетом мнения профсоюзного комитета.

 12.3. Материальная помощь выплачивается в размере:

- трудное материальное положение – 5000 рублей;

- юбилейные даты – 5000 рублей;

- тяжелого заболевания работника – 5000 рублей;

- при стихийном бедствии (ЧС) – 3000 рублей.

**13. Оплата труда директора, заместителей директора МБОУООШ № 9**

13.1. Заработная плата руководителя МБОУООШ № 9, заместителя руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада директора МБОУООШ №9 определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 56 размеров указанной средней заработной платы с последующим округлением до целого рубля в сторону увеличения.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключенном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

13.2. Соотношение средней заработной платы директора и средней заработной платы работников МБОУООШ №9, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников МБОУООШ №9 устанавливается Учредителем в кратности от 1 до 8.

 Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников МБОУООШ №9 может быть увеличен по решению Учредителя в отношении директора, включенного в соответствующий перечень, утверждаемый администрацией муниципального образования Апшеронский район.

Директору выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению Учредителя с учетом выполнения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности МБОУООШ №9 и его руководителя.

13.3. Должностной оклад заместителя директора устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора МБОУООШ № 9 и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

 13.4. С учетом условий труда директору МБОУООШ № 9, его заместителю, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом](#Par235) 9 настоящего Положения.

 13.5. Решение об оказании материальной помощи руководителю МБОУООШ № 9 принимает начальник управления образования муниципального образования Апшеронский район на основании личного заявления. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяются локальным актом отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится учреждение.

13.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителей размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учредителя [www.uo-aps.ru](http://www.uo-aps.ru) (далее - официальный сайт). По решению Учредителя, данная информация может размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных учреждений. В этом случае в соответствующем разделе официального сайта учредителя дается ссылка на адрес официального сайта муниципального учреждения, где размещена информация. В среднемесячную заработную плату руководителя, его заместителей входят должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

 МБОУООШ №9 представляют информацию Учредителю ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в электронном виде и на бумажном носителе.

 В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, о среднемесячной заработной плате которого размещается информация.

В составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных выше, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

 Информация, размещенная на официальном сайте Учредителя, сайте МБОУООШ №9 актуализируется и сохраняется на указанных официальных сайтах до момента прекращения с лицами, указанными выше, трудового договора.

**14.Штатное расписание**

14.1. Штатное расписание МБОУООШ № 9 формируется и утверждается директором МБОУООШ № 9 в пределах установленного фонда оплаты труда.

14.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя директора МБОУООШ № 9.

14.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

14.4. Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Апшеронский район, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, может устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБОУООШ №9 (не более 40 процентов).

14.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

### 15. Гарантии по оплате труда

# 15.1. Размеры и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми администрацией муниципального образования Апшеронский район, а также Методикой, настоящим Положением об оплате труда. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

Размеры окладов (должностные окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам определяются директором в соответствии с правовым актом администрации муниципального образования Апшеронский район, регулирующим отраслевые системы оплаты труда размерами окладов (должностные окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

# 15.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, вспомогательного, обслуживающего персонала, а также педагогического персонала, не связанного с учебным процессом. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях и по условиям, предусмотренным [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников](http://docs.cntd.ru/document/901856865) и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

# 15.3. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников](http://docs.cntd.ru/document/901856865) и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

15.4. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам МБОУООШ №9, осуществляющим учебный процесс, предусмотренные [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664) (выплаты за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и другие), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, рассчитанным с учетом положений Методики.

Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам МБОУООШ №9, осуществляющих учебный процесс, за специфику работы осуществляются с учетом разделов 4 и 5 положений Методики:

- за работу в специальных (коррекционных) образовательных классах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития);

 - педагогическим работникам лицеев, гимназий, колледжей и экспериментальных образовательных учреждений;

- учителям и другим педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Компенсационная выплата педагогическим работникам МБОУООШ №9, осуществляющим учебный процесс, за работу в сельской местности учитывается в стоимости педагогической услуги, рассчитанной с учетом положений Методики из расчета нормативов подушевого финансирования на одного обучающегося для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в учреждении, утвержденных законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год, с учетом соответствующих поправочных коэффициентов, установленных приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, а также приказами Учредителя.

Компенсационная выплата педагогическим работникам МБОУООШ №9, не осуществляющим учебный процесс, за работу в сельской местности устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам должностей.

15.5. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

15.6. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов учреждения.

15.7. Оплата труда работников МБОУООШ №9 производится на основании трудовых договоров, заключаемых между директором и работниками.

15.8. Оплата труда директора производится на основании трудового договора, заключаемого между Учредителем в лице начальника управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район и директором МБОУООШ №9.