



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 25.01.2019 г.

№ 87/01-03

г. Апшеронск

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в
Апшеронском районе в 2019 году**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.01.2019г № 235 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2019 году», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 декабря 2018 года № 10-987, в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2019 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов (далее ИС) 13 февраля 2019 года.
2. Установить:
 - 2.1 Время начала проведения ИС – 9.00 часов по местному времени
 - 2.2 Место проведения ИС: на базе общеобразовательных организаций Апшеронского района.
3. Назначить ответственного за проведение ИС в Апшеронском районе в 2019 году Соколову Л. Г., директора МКУ ЦРО
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 4.1 Осуществлять проведение ИС для выпускников 9 классов, в соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.01.2019г № 235 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2019 году»

4.2 Обеспечить в местах проведения ИС порядок и тишину (аудиториях и коридорах)

4.3 Назначить приказом по школе:

- ответственного организатора в ОО, обеспечивающего подготовку и проведение ИС (назначается из числа руководителей или заместителей руководителя);

- организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся, соблюдения порядка и тишины в коридоре;

- экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование с обучающимися, обеспечивает проверку паспортных данных участника ИС и фиксирует время начала и время окончания ИС каждого участника;

- эксперта, который оценивает ответы участника собеседования (педагог имеющий высшее образование по предмету русский язык и литература);

- технического специалиста, осуществляющего аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также внесение данных протокола в ПО «Результаты итогового собеседования».

4.4 Задействовать необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников ИС.

4.5 Информировать выпускников 9 класса и их родителей о сроках и условиях проведения ИС под роспись.

4.6 Довести результаты ИС до сведения выпускников и их родителей.

4.7 Анализ проведения ИС предоставить в ЦРО до 17.02.2019г

5. Директору МКУ ЦРО Соколовой Л.Г.:

5.1 Обеспечить методическое сопровождение проведения ИС.

5.2 Организовать доставку материалов ИС в региональный центр обработки информации ло 19.02.2019г и в места хранения в соответствии с требованиями Порядка

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования



Т.Н.Куценко